



Základní škola a Mateřská škola Dubné

Moderní vesnická škola

Dubné 35

373 84 Dubné

IČ 750 00 547

www.zsdubne.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Schválil	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., ředitel školy
Č.j.	ZŠ-204-8/2018
Na pedagogické radě projednáno dne	3. 9. 2018
Nabývá účinnosti dne	3. 9. 2018
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád ze dne 1. 9. 2017

- Součástí školního řádu jsou **pravidla a podmínky hodnocení žáků** ; viz příloha č. 6

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu od 7.05 do 16.30 hodin.
- Vyučování začíná denně v 7.25 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina	
1.	7:25 – 8:10
2.	8:20 – 9:05
3.	9:20 – 10:05
4.	10:15 – 11:00
5.	11:05 – 11:50
6.	11:55 – 12:40
7.	12:45 – 13:30
8.	13:35 – 14:20

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy ráno od 6.30 a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží ve škole šatna. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

- Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek.
- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. I informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu, je nad žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

3. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- na odpočinek v době přestávek,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- na používání povolených pomůcek,
- v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).

4. Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- Dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.
- Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany včetně kyberšikany.
- Žák smí používat mobilní telefon a další komunikační zařízení ve škole jen s výslovným svolením vyučujícího, a to především v případě využití mobilního telefonu jako výukové pomůcky. V ostatních případech je telefon vypnutý a uklizený.
- Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo v kanceláři školy.
- V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
 - pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
 - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné, zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
 - zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
 - o ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají parvo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka,
- na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

6. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatí regulační poplatek u lékaře.

7. Dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - Oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli; o předem známé absenci delší než dva dny (rodinná dovolená, sportovní soustředění,...) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti podané na určeném tiskopisu, který je k dispozici v kanceláři školy a na webu školy.
 - Při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
 - Následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

8. Podmínky uvolnění z vyučování některé předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- Ochrana před sociálně patologickým jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen šetřit a udržovat v pořádku školní majetek a veškeré svěřené pomůcky, chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

11. Organizace školního stravování

- Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Dubné zabezpečuje školní stravování dětí a žáků, zabezpečuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.
- Doba výdeje stravy je 11.00 – 13.30 hodin. Výdej stravy do přinesených jídelnosáčů pro nemocné strážníky probíhá v době od 11.00 do 12.00 hodin.
- Žáci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny.
- Stravné se platí předem inkasem nebo složenkou k 20. dni předešlého měsíce. Bez zaplacení úplaty za stravování se jídlo nevydává.
- Strávníci se při výdeji obědů identifikují pomocí čipů, které jsou jim vydávány oproti vratné záloze.
- Strávník, který zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávník si musí zakoupit čip nový.

- Odhlašování stravy je možné den předem do 13.00 hodin.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení si mohou rodiče stravu v jídelně vyzvednout. Na další dny je nutné stravu odhlásit.
- V případě opakovaného nevhodného chování žáka v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Dubné, 3. 9. 2018

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.
ředitel školy