



## Základní škola a Mateřská škola Dubné

Moderní vesnická škola

Dubné 35

373 84 Dubné

IČ 750 00 547

www.zsdubne.cz

### PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	ZŠ-4/2018
Schválil	PhDr. Václav Meškan, PhD., ředitel školy
Vypracoval	Ing. Petra Voborská, vedoucí ŠJ
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.1.2018

Odpovědný pracovník za úsek ŠJ: Ing. Petra Voborská, vedoucí ŠJ  
Ilona Melmerová, vedoucí kuchařka

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: denně 9.00 - 13.00 hod.

Telefon: 606035552, e-mail : jidelna@zsdubne.cz

- Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy a mateřské školy, stravování zaměstnanců školy. Školní stravování se řídí především vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č.84/2005 Sb., o závodním stravování a dále vyhláškou 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování.

#### 1. Výdej obědů

- Výdej obědů probíhá od 11.00 do 13.30 hod. Výdej do přinesených nádob pro nemocného strávnicka probíhá v době od 11.00 do 12.00 hod. Kuchař vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím čipu. Strávnickům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán.
- Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku.
- Strávnick, který zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na jeden den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávnick povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávnick si musí zakoupit čip nový.
- Pokud žák po čase nalezne ztracený čip a má zároveň zakoupen nový, může jeden vrátit a budou mu vráceny peníze.

#### 2. Přihláška ke stravování

- Zákonný zástupce žáka, stravujícího se ve školní jídelně, si u vedoucí ŠJ vyzvedne "Přihlášku ke stravování" a bude mu přidělen variabilní symbol, pod kterým budou přijímány platby. Vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí „čip“, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů, při přihlašování obědů a odhlašování.
- Záloha na čip činí 100,- Kč a platí se hotově u vedoucí ŠJ. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit do jídelny, která zálohu vrátí.

### 3. Nárok na dotovanou stravu

- Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů.
- Žák má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd.
- V době nemoci je nutné oběd odhlásit, první den neplánované nepřítomnosti ve škole je oběd možné odebrat do přinesených nádob v době od 11.00 do 12.00 hod.
- Zaměstnanec má nárok na jeden dotovaný oběd, odpracoval-li pro organizaci nejméně tři hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování).

### 4. Objednání a odhlašování stravy

- Objednávání a odhlašování obědů lze denně den předem do 13.00 hod ve školní jídelně, prostřednictvím internetu (jidelna@zsdubne.cz), případně na tel. 606 035 552.
- Hromadné odhlašování výletů provede třídní učitelka nebo její zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlašovaných dětí a termín odhlášek.
- V době účetní uzávěrky (konec školního a kalendářního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 5 dnů předem.
- V době ředitelského volna a školních prázdnin je strava odhlášena automaticky.
- V době prázdninového provozu mateřské školy je strava automaticky přihlášena dětem, které budou mateřskou školu v době prázdnin navštěvovat. Odhlášení/přihlášení oběda lze den předem do 13.00 hod.

### 5. Cena oběda

- Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují:
- Strávníci 3 – 6 let
  - dopolední svačina 10,- Kč
  - oběd 19,- Kč
  - odpolední svačina 10,- Kč
- Strávníci 7 - 10 let
  - dopolední svačina 10,- Kč
  - oběd 23,- Kč
  - odpolední svačina 10,- Kč
- Strávníci 11 – 14 let
  - oběd 25,- Kč
- Strávníci 15 – více let
  - oběd 25,- Kč
- V ceně oběda je :
  - polévka
  - hlavní jídlo
  - nápoj
  - příp., ovoce, zeleninový salát, moučník

Velikost porce jednotlivých chodů je stanovena výživovými normami pro školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005. Pracovníci školní jídelny ani pedagogové vykonávající dohled nejsou zodpovědní za skutečnou spotřebu jednotlivých strávníků a

případné neodebrání některého chodu.

## 6. Úhrada stravného

- Obědy jsou placeny bezhotovostně, stravné se platí předem, vždy k 20. dni v měsíci, a to **inkasem z účtu** libovolné banky, a to s následujícími parametry:
  - ve prospěch účtu školy tj. č. účtu 51-8907980277/0100
  - měsíční limit, do kterého si může škola inkasovat z Vašeho účtu (doporučujeme 1 000,- Kč nebo bez limitu – pro případy, kdy se stravné nestrhne v termínu a je nutné po dohodě se strávnickem inkasovat v následujícím měsíci dvě částky).
- Inkasovaná částka může být případně snižena o obědy odhlášené v minulém období.

## 7. Ukončení stravného

- Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.
- Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený čip a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. V případě nevrácení čipu do dvou měsíců, záloha propadá. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašováni automaticky.

## 8. Dietní stravování ve školní jídelně

- ŠJ nemá statut dietní jídelny, poskytuje běžný standart, který odpovídá potřebám příslušné věkové skupiny stravovaných.
- Realizace individuálního způsobu stravování je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby na základě dohody s rodiči nebo jinými zákonnými zástupce dítěte.
- Dietní stravování je možné zajistit objednávkou z jiného stravovacího zařízení poskytujícího dietní stravování, případně ohřátím vlastního doneseného jídla v jídlonosičích.
- V případě objednávání dietní stravy z jiného zařízení hradí strávnick náklady na nákup a dovoz jídla v plné výši.
- V případě ohřívání doneseného jídla je vyžadován písemný souhlas zákonných zástupců žáka či dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování a že jsou seznámeni s možnými riziky spojenými se zajištěním dietního stravování.
- Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.
- Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

## 9. Chování žáků ve školní jídelně

- Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dohled.
- Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který je vyvěšen ve školní jídelně.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- Dodržují zásady hygieny, společného chování a stolování.
- Žáci si po příchodu do školní jídelny nejprve vyzvednou polévku u samostatného výdejního pultu, teprve poté přistupují k výdeji hlavního jídla.
- Za slušnost je považováno ochutnat všechny chody včetně polévky a poděkovat za jídlo.
- Nápoje si strážníci vyzvedávají samoobslužně u automatu.
- Použité nádobí odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené. O případném znečištění informují žáci kuchaře, popř. pedagogického pracovníka.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a dbají pokynů personálu školní kuchyně.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
- Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.
- V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

## 10. Závěrečná ustanovení

- Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy.
- Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí jídelny a její zástupce.
- Tento provozní řád vstoupil v platnost 1. 1. 2018. Zároveň ruší platnost předchozího provozního řádu.

Dubné 1. 1. 2018

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.  
ředitel školy