



Základní škola a Mateřská škola Dubné

Moderní vesnická škola

Dubné 35

373 84 Dubné

IČ 750 00 547

www.zsdubne.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	
Schválil	PhDr. Václav Meškan, PhD., ředitel školy
Vypracoval	Ing. Petra Voborská, vedoucí ŠJ
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9.2021

Odpovědný pracovník za úsek ŠJ: Ing. Petra Voborská, vedoucí ŠJ
Ilona Melmerová, vedoucí kuchařka

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: denně 9.00 - 13.00 hod.

Telefon: 606 035 575, e-mail : jidelna@zsdubne.cz

- Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy a mateřské školy, stravování zaměstnanců školy. Školní stravování se řídí především vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č.84/2005 Sb., o závodním stravování a dále vyhláškou 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Výdej obědů

- Výdej obědů probíhá od 11.00 do 13.00 hod.
- Kuchař vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím čipu. Strávnickům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán.
- Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku.
- Strávník, který zapomene čip je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdejního okénka. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávník si musí zakoupit čip nový.

2. Přihláška ke stravování

- Zákonný zástupce žáka, stravujícího se ve školní jídelně, si u vedoucí ŠJ vyzvedne "Přihlášku ke stravování" a bude mu přidělen variabilní symbol, pod kterým budou přijímány platby. Vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí „čip“, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů, při přihlašování obědů a odhlašování.
- Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Cena čipu je dána aktuálními cenami dodavatele.

3. Nárok na dotovanou stravu

- Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů.
- Žák má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd.
- V době nemoci je nutné oběd odhlásit.
- Zaměstnanec má nárok na jeden dotovaný oběd, odpracoval-li pro organizaci nejméně tři hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování).

4. Objednání a odhlašování stravy

- Objednávání a odhlašování obědů lze denně den předem do 13.00 hod ve školní jídelně, prostřednictvím internetu (jidelna@zsdubne.cz), prostřednictvím aplikace elektronického odhlašování, případně na tel. 606 035 575.
- Hromadné odhlašování výletů provede třídní učitelka nebo její zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlašovaných dětí a termín odhlášek.
- V době účetní uzávěrky (konec školního a kalendářního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 5 dnů předem.
- V době ředitelského volna a školních prázdnin je strava odhlášena automaticky.
- V době prázdninového provozu mateřské školy je strava automaticky přihlášena dětem, které budou mateřskou školu v době prázdnin navštěvovat. Odhlášení/přihlášení oběda lze den předem do 13.00 hod.

5. Cena oběda

- Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Strávnicki jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují:

• Strávnicki 3 – 6 let	dopolední svačina	11,- Kč
	oběd	19,- Kč
• Strávnicki 7 - 10 let	odpolední svačina	10,- Kč
	dopolední svačina	11,- Kč
	oběd	22,- Kč
• Strávnicki 11 – 14 let	odpolední svačina	10,- Kč
	oběd	25,- Kč
• Strávnicki (žáci) 15 – více let	oběd	26,- Kč
• Strávnicki (ne žáci) 18 – více let	oběd	28,- Kč

- V ceně oběda je
polévka
hlavní jídlo
nápoj
příp., ovoce, zeleninový salát, moučník

Velikost porce jednotlivých chodů je stanovena výživovými normami pro školní stravování dle vyhlášky č. 107/2005. Pracovníci školní jídelny ani pedagogové vykonávající dohled nejsou zodpovědní za skutečnou spotřebu jednotlivých strávníků a případné neodebrání některého chodu.

6. Úhrada stravného

- Obědy jsou placeny bezhotovostně, stravné se platí vždy k 20. dni v měsíci, za který se osoba stravuje, a to **inkasem z účtu** libovolné banky, a to s následujícími parametry:
 - ve prospěch účtu školy tj. č. účtu 51-8907980277/0100
 - měsíční limit, do kterého si může škola inkasovat z Vašeho účtu (doporučujeme 1 000,- Kč nebo bez limitu – pro případy, kdy se stravné nestrhne v termínu a je nutné po dohodě se strávником inkasovat v následujícím měsíci dvě částky).nebo v případě dětí navštěvující základní školu, proběhne platba **inkasem ze školní pokladny**.
- Inkasovaná částka může být případně snížena o odhlášené obědy.

7. Ukončení stravného

- Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.
- Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený čip a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. V případě nevrácení čipu do dvou měsíců záloha propadá. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašováni automaticky.

8. Dietní stravování ve školní jídelně

- ŠJ nemá statut dietní jídelny, poskytuje běžný standart, který odpovídá potřebám příslušné věkové skupiny stravovaných.
- Realizace individuálního způsobu stravování je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby na základě dohody s rodiči nebo jinými zákonnými zástupce dítěte.
- Dietní stravování je možné zajistit objednávkou z jiného stravovacího zařízení poskytujícího dietní stravování, případně ohřátím vlastního doneseného jídla v jídlonosičích.
- V případě objednávání dietní stravy z jiného zařízení hradí strávník náklady na nákup a dovoz jídla v plné výši.
- V případě ohřívání doneseného jídla je vyžadován písemný souhlas zákonných zástupců žáka či dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování a že jsou seznámeni s možnými riziky spojenými se zajištěním dietního stravování.
- Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.
- Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

9. Chování žáků ve školní jídelně

- Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dohled.
- Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který je vyvěšen ve školní jídelně.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- Dodržují zásady hygieny, společného chování a stolování.
- Žáci si po příchodu do školní jídelny nejprve vyzvednou polévku u samostatného výdejního pultu, teprve poté přistupují k výdeji hlavního jídla.
- Za slušnost je považováno ochutnat všechny chody včetně polévky a poděkovat za jídlo.
- Nápoje si strávníci vyzvedávají samoobslužně u automatu.
- Použité nádoby odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené. O případném znečištění informují žáci kuchaře, popř. pedagogického pracovníka.
- Strávníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a dbají pokynů personálu školní kuchyně.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby mimo prostor školní jídelny.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
- Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.
- V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

10. Závěrečná ustanovení

- Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy.
- Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí jídelny a její zástupce.
- Tento provozní řád vstoupil v platnost 1. 9. 2021. Zároveň ruší platnost předchozího provozního řádu.

Dubné 1.9.2021

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.
ředitel školy