

Interní směrnice č. 9/2017 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž zadavatelem je obec Bohunice

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Směrnice se vztahuje na zakázky zadávané obcí Bohunice a upravuje způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona. Touto směrnici není potřeba se řídit, pokud zadávaná zakázka náleží do obecných výjimek [§ 29 zákona], a v případech naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani jí nezpůsobil [kde pak lze postupovat obdobně dle § 63 odst. 5 zákona].
- 1.2. Veřejná zakázka malého rozsahu je vymezena hodnotou veřejné zakázky shodnou, jakou stanoví § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a to hodnotou nejvýše 2 000 tis. Kč u dodávek nebo služeb, resp. 6 000 tis. Kč u stavebních prací.
- 1.3. Zadavatel při postupu podle této směrnice je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace shodně, jak vyžaduje § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 1.4. Zadavatelem dle této směrnice je obec Bohunice, kterou navenek zastupuje starosta obce, který je zároveň **garantem zadávacího řízení**, tj. odpovědnou osobou garantující řádný postup a průběh zadávacího řízení.
- 1.5. Starosta může rozhodnout [obdobně dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění] o smluvním zastoupení v zadavatelských činnostech externí právnickou či fyzickou osobou s oprávněním k zadávání veřejných zakázek, která pak je **pověřeným garantem zadávacího řízení**. Tato osoba zastupuje zadavatele v zadávacím řízení, vykonává běžnou agendu a podává zadavateli návrhy postupu v průběhu zadávání zakázky, avšak není oprávněna k rozhodovacím právním, které vždy náleží výhradně zadavateli.

II. Zadávání zakázek malého rozsahu dle jejich předpokládané hodnoty

- 2.1. Garant zadávacího řízení stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky k průkaznému ověření, že se jedná o zakázku malého rozsahu.
- 2.2. Zakázky v hodnotě nejvýše 200 tis. Kč bez DPH lze zadat přímo určenému dodavateli a o zadání těchto zakázek rozhoduje starosta.
- 2.3. Pro zadání těchto zakázek lze, ale není potřeba vyhlášovat zadávací řízení, zakázka však vždy musí být zadána za cenu v místě obvyklou.
Zadávání zakázek v hodnotě převyšující 200 tis. Kč a dosahující hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu nejvýše 500 tis. Kč u dodávek nebo služeb, resp. 1 000 tis. Kč u stavebních prací zajišťuje starosta obvykle výběrem dodavatele v jednoduchém zadávacím řízení.
- 2.4. Zadání zakázek malého rozsahu v hodnotě převyšující hodnotu 500 tis. Kč u dodávek nebo služeb, resp. 1 000 tis. Kč u stavebních prací zajišťuje starosta obvykle výběrem dodavatele v jednoduchém zadávacím řízení, kde k podání nabídky budou vyzváni zpravidla alespoň 2 dodavatelé, a proběhne uveřejnění výzvy na úřední desce, www stránkách obce, a profilu zadavatele. Přípravu a organizační řízení řádného postupu zadávacího řízení zajistí a jeho průběh provede starosta, nebo k tomu pověří externího zástupce, který poté ve smyslu čl. 1.5. této směrnice vykonává úkoly garanta zadávacího řízení, tj. garantuje řádný postup a průběh zadávacího řízení i soulad zadávacího řízení s pravidly stanovenými touto směrnici.
- 2.5. O zadání zakázky [uzavření smluvního vztahu k plnění veřejné zakázky] starosta vždy informuje zastupitelstvo.

III. Postup zadávání zakázek uvedených v bodu 2.4. (s možným užitím i k zakázkám dle bodu 2.3)

- 3.1. Garant zadávacího řízení zpracuje výzvu k podání nabídky, která [sama či spolu se zadávací dokumentací] bude obsahovat alespoň
 - informaci, že zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.,
 - identifikační údaje zadavatele,
 - informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - lhůtu a konkrétní místo určené pro podávání nabídek,
 - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky, příp. také požadavky na prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - údaje o hodnotících kritériích [obdobně, jak pro podlimitní řízení určuje najmě § 53 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb.],

- vyhrazená práva zadavatele [zrušit zadávací řízení, nevybrat žádnou nabídku, určit limit plnění poddodavatelsky apod.].

V příhodných případech lze k výzvě k podání nabídky přiložit také jednoduchou zadávací dokumentaci zpřesňující požadavky zadavatele k zadávacímu řízení a k zadávané zakázce. K zadávané zakázce je možné uvést i další vhodné informace, vždy ale v souladu s čl. 1.3.

- 3.2. Posouzení a hodnocení nabídek provádí garant zadávacího řízení, který poté předloží zdůvodnění výběru dodavatele, jakožto podklad k informování zastupitelstva obce. Starosta obce může k posouzení a hodnocení jmenovat komisi [zpravidla dvou až tříčlennou], jejíž členem vždy musí být zástupce zadavatele. Pak komise provede posouzení a hodnocení nabídek, o němž zprávu i se svým odůvodněným doporučením podává garantovi zadávacího řízení. Posouzení a hodnocení nabídek, případně i splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, i s podrobným popisem postupu posouzení a hodnocení nabídek garant zadávacího řízení vždy řádně a průkazně zdokumentuje.
- 3.3. Po posouzení a hodnocení nabídek zadávaných dle čl. III starosta svolá zasedání, kde zastupitelstvu obce sdělí podrobnosti o dosavadním průběhu zadávacího řízení a předloží návrh výběru nejvhodnější nabídky. Zastupitelstvo potvrzuje schválení výběru dodavatele a zároveň pověří starostu zadáním zakázky, tj. uzavřením smlouvy k plnění zadávané zakázky s vybraným dodavatelem.
- 3.4. Po schválení zastupitelstvem starosta vydává rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Garant zadávacího řízení či starosta obce následně dodavatelům, účastníkům ZŘ, jejichž nabídky byly hodnoceny, sdělí oznámení o výběru dodavatele a s vybraným dodavatelem pak závazně sjedná plnění zakázky. Smlouvu či objednávku k plnění zadávané zakázky jménem zadavatele potvrzuje starosta.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 4.1. Kdekoli jsou stanoveny úkoly, práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost náležející starostovi, tak v době nepřítomnosti starosty všechny jeho úkoly, práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost přebírá místostarosta.
- 4.2. V případech zadávání zakázek se spolufinancováním některého z dotačních programů, v nichž jsou pravidly či směrnicemi příslušného dotačního programu nařizené požadavky v postupech k zadávání zakázek odlišně, má takovýto speciální předpis vždy přednost před pravidly pro zadávání zakázek malého rozsahu, jaká obecně stanovuje tato směrnice. V jiných [obecných] případech zadávání zakázek je případný odlišný postup oproti této směrnici možný zpravidla až po předchozím schválení zastupitelstvem obce.
- 4.3. Tato směrnice byla schválena v jednání zastupitelstva obce konaném dne 18. 11. 2017 pod číslem usnesení 22/11/2017 a po schválení nabývá účinnosti dnem následujícím po schválení.

V Bohunicích, dne 18. 11. 2017

Obec Bohunice
Bohunice 36
384 22 Vlachovo Březí
IČO: 582972

