PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY DOMA V LESE, POBOČKA SRUBEC

Vypracovala Bc. Michael Hájková, ředitelka

Pedagogická rada projednala dne: 29.8.2025

Plán nabývá platnosti ode dne: 1.9.2025

Plán nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2025

Změna (aktualizace) nabývá účinnosti ode dne: 15.1.2026

Č. j.: C/LMŠ 3/2025 -. aktualizace 01/2026

1) ZÁKLADNÍ ÚDAJE

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
Název: Lesní mateřská škola DOMA V LESE, z.s., pobočka Srubec
Adresa LMŠ: parc. číslo 844/22, 844/23, Srubec, okr. České Budějovice, 370 06
GPS souřadnice: 48°57'39.51"N, 14°32'06.94"E
Zřizovatel: Svobodná základní škola a lesní mateřská škola DOMA V LESE, z.s.
Sídlo: Otakarova 2696/20, České Budějovice, 370 01
IČ: 22612220
DIČ: CZ22612220
Č.j.: C/LMŠ 3/2025 - aktualizace 10/2025
Datum vzniku: 21. 5. 2012 registrací Ministerstvem vnitra, do rejstříku spolků zapsán 1.1.2014
Web: www.domavlese.cz
Email: info@domavlese.cz
Kontakt: +420 605 212 396 (Petr Novotný)
+420 739 340 137 (Adéla Kučerová)
Statutární zástupci: předseda spolku Mgr. Petr Novotný, M.A.
místopředsedkyně spolku Mgr. et Mgr. Adéla Kučerová
Denní kapacita: 24-26 dětí
Provoz: celoroční po-pá, 7:30 – 16:00
Číslo bankovního účtu: 5290283389/0800
Počet dospělých ve výuce: 2-3 učitelé a nepedagogičtí pracovníci dle počtu dětí na příslušný den
Kontakt na osoby přítomné v místě poskytování vzdělávání:
ředitelka LMŠ: Michaela Hájková : +420 737 257 108
Apolena Výborná: 739 070 153
Anežka Kyselková: 732 699 429
Veronika Sychrová: 733 254 268
Kristýna Pavlečková: 736 631 371

Provozní řád lesní mateřské školy DOMA V LESE, pobočky Srubec (dále jen LMŠ) upravuje činnost školy v souladu hygienickými předpisy a normami, stanovuje formu organizace dne a zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky pro jejich pohybovou výchovu a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád je platný od 1. 9. 2025 do nahrazení novým Provozním řádem. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem seznámit před nástupem dítěte k docházce do LMŠ.

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ MŠ: Lesní mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita: 24 dětí/ den
Provozní doba: 7.30 – 16.00 hod.
Podmínky pro provoz: Požadavky odpovídají vyhlášce č. 14/2005 Sb. vyhláška o předškolním vzdělávání

Zázemí LMŠ se nachází na pomezí obcí Srubec/ Dobrá voda, v lokalitě České Švýcarsko, na parc. čísle 844/22 a 844/23 v katastrálním území Srubec, GPS souřadnice 48°57'39.51"N, 14°32'06.94"E.
Zázemí tvoří plně vybavená vytápěná rámová dřevostavba s terasou, která je využívaná k zajištění ochrany dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami, k polednímu stravování dětí, odpočinku a tvořivým aktivitám. Je zde k dispozici kuchyňská linka vč. vařiče na ohřev teplé vody, dětské stoly, židle, lůžka, skříně na úschovu pomůcek a základní osvětlení. Objekt je vybaven lékárničkou pro potřebu ošetření drobných úrazů či poskytnutí první pomoci. Na pozemku se dále nachází hygienické zázemí určené k osobní hygieně dětí, které je vybaveno dvěmi separačně-kompostovatelnými toaletami (a barely umyvadlem s tekoucí vodou. , je zde také možnost ohřevu vody. V hygienickém zázemí se nacházejí též prostředky pro zajištění osobní hygieny – mýdlo a jednorázové papírové utěrky pro utření rukou. Součást pozemku tvoří dále velké pískoviště, ohniště, vyvýšené záhony pro pěstování bylinek, zeleniny a květin. Na pozemku se nachází ještě jedna menší dřevostavba s krytou terasou, sloužící jako sklad potřeb a pomůcek potřebných pro výchovně vzdělávací činnost. Součástí je kuchyňka s tekoucí vodou a hygienické zázemí pro personál školy (umyvadlo s tekoucí vodou, splachovací toaleta, sprchový kout, bojler na ohřev vody).

3. PROVOZ LMŠ

3.1 Předávání a vyzvedávání dětí

Předávání dětí učitelům či nepedagogickým pracovníkům probíhá každé ráno od 7:30 hod přímo v zázemí LMŠ, pokud není určeno jinak v případě výletů, exkurzí. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem. Po předchozí domluvě lze dítě přivést přímo i mimo určenou dobu pro příchod dětí, rodič však musí telefonicky zjistit, kde se skupina právě nachází a dítě na určené místo přivést. Učitelé nemají povinnost jít pro pozdě příchozí dítě. Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je určen v rozmezí 15:30 – 16:00 hod přímo v zázemí LMŠ, kde s nimi počká vždy nejméně jeden učitel. Dřívější vyzvedávání dětí přímo v LMŠ (např. po obědě) je možné po předchozí

domluvě s učitele

3.2 Organizace dne

Děti mají v průběhu dne prostor pro spontánní (volnou) hru a její dokončení. Každý den má jasný rytmus (ranní kruh, odpočinek, volná hra, řízené aktivity aj.), je však dostatečně pružný a reaguje na individuální potřeby dětí. Učiteli řízená činnost se střídá s prostorem pro volnou hru. Děti nemají povinnost se řízené činnosti účastnit, nesmí však rušit její průběh. Učitel využívá různých forem řízených činností, vždy s ohledem na aktuální potřeby dětí, respektuje jejich věk, schopnosti a vlastní zájmy.

Děti mají prostor pro odpočinek, střídají se aktivní a klidové aktivity. Respektujeme osobní a věkové odlišnosti dětí a individuální potřebu pro odpočinek. Děti mají dle charakteru LMŠ jasný dostatek pohybu spontánního, ale i řízeného, v průběhu her mají možnost využívat i různé náčiní (míče, psychomotorický padák, lana atd.)

3.3 Pobyt venku

Pobyt venku se dle charakteru LMŠ děje přirozeně za každého počasí. Zázemí LMŠ je využíváno pouze příležitostně za nepříznivého počasí a v chladných měsících k obědu a poobědovému odpočinku dětí. Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené v ŠVP, program je přizpůsobený venkovnímu prostředí.

Pobyt venku se nekoná při extrémním počasí (silný vítr, velmi nízké teploty). Učitelé LMŠ sledují aktuální předpověď počasí a pružně reagují na možná nebezpečí.

O venkovní prostředí (především v prostoru LMŠ) je pravidelně pečováno (správkyně pozemku) a je kontrolováno učiteli. Na pozemku LMŠ probíhají společné akce s rodiči (tzv. dobrovolnické brigády) a vykonávají se různé venkovní úpravy dle potřeby (sekání trávy, drobné opravy, sázení, velký úklid aj.).

3.4 Odpočinek a spánek

Poobědový odpočinek se odehrává v zázemí LMŠ, na matracích nebo lehátkách ve vlastním spacáku dětí. Za dobrých klimatických podmínek probíhá poobědový odpočinek na lehátcích v lese/na pozemku LMŠ. Plně respektujeme individuální rozdíly.Poobědový odpočinek se odehrává přibližně od 13:00 do 14:00 hod. K odpočinku se čtenou pohádkou (cca 20–30 min) odcházejí všechny děti mimo předškoláků, ti se věnují předškolní přípravě. Dětem, které neusnuly, je nabízena náhradní klidná činnost. Spícím dětem je umožněno nerušeně spát.

3.5 Stravování

Strava je odebírána od externího dodavatele, který splňuje spotřební koš. Jídlo je dodáváno jen v nádobách určených pro styk s potravinami, obědy jsou převáženy v gastro várnicích. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy, pokud nemá podanou žádost o individuální stravování.

Dětem se podává pestrá a vyvážená laktoovovegetariánská strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu. Dopolední svačina se podává okolo 9.30 hod., oběd se vydává mezi 12.00 a 13:00 hod., odpolední svačina okolo 14:30 hod., časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. K jídlu nikdy nejsou nuceny, motivujeme je však alespoň

k ochutnání. Na konci měsíce je vyhodnocován spotřební koš. Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty určené hygienickými předpisy. Jídlo dětem vydává pouze osoba s platným potravinářským průkazem. Mytí nádobí zajišťuje dodavatel jídla.

3.6 Pitný režim

Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě čisté vody, v chladnějších měsících čaj. Každé dítě má z domova svou termosku (v zimě) nebo lahev na pití, kterou si nosí v batůžku. Pití se dětem dolévá přímo do jejich vlastních nádob. Nápoje jsou dodávány jen v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je odebírána pouze z veřejného (obecního) vodovodu nebo z balených vod. O zajišťování pitné vody se stará správkyně pozemku, učitelé však mají pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.

3.7 Otužování

Tím, že jsou děti venku za každého počasí, jsou přirozeně otužovány. Rodiče jsou poučeni o vhodném oblékání podle ročního období a aktuálního počasí (cibulovém vrstvení, pokrývky hlavy atd. viz dokument *Základní doporučení pro vybavení dítěte*) a vhodné obuvi do terénu. Děti mají sadu rezervního oblečení ve svém plastovém boxu v zázemí, v batůžku si nosí náhradní spodní prádlo a ponožky. Pokud je dítě nevhodně oblečeno, učitel jej nemusí pro daný den přijmout. Vnitřní zázemí je pravidelně větráno.

3.8 Ochrana dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami

Zázemí je vytápěno elektrickými kamny a kamny na tuhá paliva. V měsících, kdy je třeba topit, vytápí zázemí LMŠ přítomný personál před příchodem dětí. Kolem kamen je umístěna kovová bezpečnostní zábrana.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚN A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

Každé dítě má v zázemí vlastní spacák, který je řádně označen. Spacáky jsou předávány rodičům k vyprání min. jednou za 3 měsíce nebo neprodleně v případě znečištění. K usušení rukou používáme ekologické recyklovatelné jednorázové utěrky. Pokud se vyskytne v LMŠ infekční onemocnění (např. vši), jsou rodiče neprodleně informováni a lůžkoviny (spacák, prostěradlo) se mění okamžitě. Prostěradla pere správkyně pozemku min. 1 měsíčně. Lůžkoviny jsou v zázemí LMŠ skladovány na suchém a zároveň prodyšném místě.

5. PREVENTIVNÍ POSTUPY K ZAMEZENÍ VZNIKU A ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Do LMŠ je přijímáno pouze plně očkované dítě dle platných zákonů ČR. Rodiče předkládají potvrzení od obvodního lékaře o proočkovanosti dítěte. V kolektivu se mohou nacházet neočkované děti, které mají udělenou výjimku z očkování pro trvalou kontraindikaci nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní, nebo nastoupily k povinnému předškolnímu vzdělávání. Rodiče plně očkovaných dětí si jsou vědomi možnosti přítomnosti neočkovaných dětí v kolektivu.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že jsou u něj pozorovány některé z těchto symptomů:

- zvýšená teplota

- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Učitel může odmítnout dítě, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) Objeví-li se příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), dítě je odděleno od ostatních dětí a je pod stálým dohledem jednoho z učitelů. Rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Je proveden zápis do třídní knihy. V akutních případech je zavolána rychlá záchranná služba, rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni. Učitelé poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti.

6. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

V LMŠ jsou zřízeny dvě suché toalety a jedna se splachováním pro děti i personál LMŠ. Na WC je k dispozici dětské prkénko a toaletní papír. Ruce se myjí pod tekoucí pitnou vodou nebo pod tekoucí vodou z barelu, k dispozici je tekuté mýdlo a jednorázové utěrky. Voda je každý den doplňována a barel 2x týdně čištěný. V co největší míře používáme k životnímu prostředí šetrné přípravky k čištění.

7. ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU

Zázemí LMŠ je udržováno v čistotě a suchu. Za každodenní úklid odpovídá uklízečka. Čistící a desinfekční prostředky jsou skladovány mimo dosah dětí. Zázemí a okolí LMŠ je pravidelně procházeno a hlídáno, aby bylo předcházeno úrazům typu uvolněných větví stromů (uklízečka). Učitelé dbají opatření v dokumentech BOZP.

8. PSYCHOHYGIENICKÁ OPATŘENÍ

8.1 Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi

Učitelé LMŠ jsou seznámeni se zdravotním stavem všech dětí na základě evidenčního listu dítěte, rodiče prosíme o hlášení jakýchkoliv změn ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte (např. závažné změny nebo problémy v rodině apod.). Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, používají kladnou motivaci a respektující přístup v komunikaci s dítětem. Bereme

ohled na věkové a fyzické zvláštnosti dětí, pobyt venku se řídí teplotním pocitovým komfortem dětí. Je možné rozdělení dětí na dvě poloviny (jedna polovina zůstává s jedním učitelem venku, druhá jde do zázemí, venkovní skupina však zůstává v blízkosti zázemí).

8.2 Výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologická výchova

Vlastním příkladem motivujeme děti k aktivnímu zájmu o životní prostředí a okolí, ve kterém žijí. Učíme děti lásce k druhým, vzájemnému respektu, ale i k lásce k sobě samým. Pomáháme dětem porozumět vlastním emocím a učíme je, že i negativní emoce jsou důležité a přirozené. Jídlem z kvalitních surovin i pěstováním vlastních výpěstků učíme děti důležitosti kvalitní a vyvážené stravy, pěstujeme v nich lásku k Zemi, učíme je neplýtvat (nebo zbytky efektivně využít). LMŠ přirozeně umožňuje zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí.

9. OSTATNÍ

9.1 Evidence úrazů

Úrazy dětí jsou evidovány v knize úrazů. Evidence platí i pro úrazy dospělých, mají však odlišnou knihu úrazů.

9.2 Lékárnička první pomoci

Každý učitel má u sebe lékárničku, kterou průběžně kontroluje (expirační doby) a doplňuje po dohodě s ředitelem/-kou LMŠ. Další lékárnička je v zázemí LMŠ na označeném místě.

9.3 Havarijní situace

Mimořádné situace (požár apod.) se řeší dle platné dokumentace BOZP, s kterou jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

Provozní řád LMŠ je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. Provozní řád je trvale umístěn v kanceláři a zázemí LMŠ a je závazný pro všechny zaměstnance LMŠ. Zaměstnanci byli s jeho obsahem seznámeni.

V Č. Budějovicích dne 15.1.2026

v.r.. Bc. Michaela Hájková ředitelka

ZÁZNAM O ZMĚNĚ DOKUMENTU

Č. j.:C/ LMŠ 3/2025 – aktualizace 10/2025
Datum provedení změny: 1. 10. 2025
Druh změny: Úprava jména zaměstnance v části „Základní údaje“ – aktualizace personálních údajů.
Charakter změny: formální (bez dopadu na obsah provozního řádu).
Zpracovala: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Schválil: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Datum účinnosti aktualizace: 1. 10. 2025

V Českých Budějovicích dne 1. 10. 2025

.
v.r. Bc. Michaela Hájková
ředitelka LMŠ DOMA V LESE

ZÁZNAM O ZMĚNĚ DOKUMENTU

Č. j.:C/LMŠ 3/2025 – aktualizace 01/2026
Datum provedení změny: 15.1.2026
Druh změny: Úprava jména zaměstnance v části „Základní údaje“ – aktualizace personálních údajů.
Charakter změny: formální (bez dopadu na obsah provozního řádu).
Zpracovala: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Schválil: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Datum účinnosti aktualizace: 15.1.2026

V Českých Budějovicích dne 15.1.2026

.
v.r. Bc. Michaela Hájková
ředitelka LMŠ DOMA V LESE