ŠKOLNÍ ŘÁD
LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY DOMA V LESE, POBOČKY TŘÍSOV, SRUBEC

č.j.: C/LMŠ 5/2025
Vypracovala: Bc. Michaela Hájková , ředitelka
Pedagogická rada projednala dne: 29.8.2025
Plán nabývá platnosti ode dne: 1.9.2025
Plán nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2025

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zástupci a zaměstnanci v Lesní mateřské škole DOMA V LESE (dále jen LMŠ). Upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Obsah školního řádu vymezuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a další související normy (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, vyhláškou č. 107/1995 Sb., o školním stravování, Úmluva o právech dítěte aj.)

II. PROVOZ LMŠ

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LMŠ DOMA V LESE zajišťuje celoroční provoz od pondělí do pátku **od 7:30** (letní jízdní řád) **/ 7:45 hod.** (zimní jízdní řád) do **16:00 hod.** v případě pobočky Třísov, kdy letní jízdní řád je platný v termínu od 29.4. do 29.9., zimní jízdní řád pak v termínu od 30.9. do 28.4. U pobočky Srubec je provoz zajištěn od **7:30** do **16:00 hod.** Docházka dítěte začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září), od kterého je dítě přihlášeno. Docházka dítěte do LMŠ je automaticky **ukončena posledním dnem školního roku, po kterém by dítě mělo nastoupit k plnění povinné školní docházky.**

LMŠ není v provozu během školních prázdnin, státních svátků a víkendů. Konkrétní zavírací dny se každoročně řídí oficiálním prázdninovým kalendářem zveřejněným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a budou rodičům upřesněny mailem a na webu LMŠ před zahájením každého školního roku**.** Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít LMŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. technické volno). Termíny technického volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webu školky a zároveň emailem na rodiče přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během školních prázdnin, státních svátků a dní technického volna nemá vliv na krácení školného a je tak hrazeno v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.

V červenci a srpnu je LMŠ zavřená a rodiče za tuto dobu **nehradí školné**. **Docházka v těchto měsících je možná formou tzv. lesních příměstských táborů na týdenní bázi od pondělí do pátku.** Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů jsou vždy zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením na webových stránkách LMŠ.

V průběhu roku jsou pravidelně do programu zařazeny **výlety a exkurze**, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech a s nimi souvisejících informacích budou rodiče informováni s dostatečným předstihem elektronicky na email. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní, v hotovosti při předávání dětí učitelům.

V případě exkurzí či mimořádných událostí poskytujeme dětem alternativní program, který probíhá na jiném smluveném místě.

Kapacita skupiny každé pobočky je maximálně 24 dětí. Se skupinou dětí pracují během školního roku dva, popřípadě tři učitelé a nepedagogičtí pracovníci. Pokud zájem rodičů převažuje kapacitu LMŠ, vede škola čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volné kapacity LMŠ.

III. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ

LMŠ funguje na dvou pracovištích (pobočka Třísov, Srubec), přičemž každé pracoviště má jednu heterogenní skupinu – věkové složení dětí je zpravidla od tří (v případě pobočky Srubec od dvou a půl) do šesti (sedmi) let. Nejvyšší možný počet dětí je 24 pro každou skupinu. Při přijímání dětí do LMŠ postupuje ředitel/-ka školy v souladu s § 34, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Termínově se zápis do LMŠ koná dle platných právních předpisů. Místo, datum a dobu zápisu stanoví ředitel/-ka a oznámí ho veřejnosti obvyklým způsobem, tj. prostřednictvím webových stránek.

Zápis dětí do LMŠ probíhá dvěma způsoby:

1) **Řádným zápisem** (obvykle v květnu každého kalendářního roku), zápis se skládá z několika částí:

- informační schůzka – návštěva zázemí LMŠ – zápis

Kritéria zápisu, jeho průběh, stejně jako termíny jeho jednotlivých částí, jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Seznam požadovaných dokumentů potřebných k zápisu:

- *Žádost o přijetí dítěte*
- *Evidenční list dítěte*
- *Rodný list dítěte*
- *Občanský průkaz rodiče*

2) **Průběžně,** zejména podle zájmu rodičů o docházku a případně volných kapacit LMŠ Doma v lese po předchozí domluvě.

Po obdržení žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydá ředitel/-ka školy do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání a stanoví den nástupu a způsob docházky dítěte. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na webových stránkách školy. Tato rozhodnutí jsou považována za oznámená. Záporné rozhodnutí ředitele/-ky školy obdrží zákonní zástupci písemně poštou, proti tomuto rozhodnutí je možné se odvolat. Odvolání se podává u ředitele/-ky školy.

Přijetí dítěte do LMŠ DOMA V LESE

Na přijetí dítěte do LMŠ není nárok. O přijetí dětí rozhoduje ředitel/-ka LMŠ, kritéria zápisu jsou uvedena na webu školy.

V případě kladného rozhodnutí o přijetí rodiče **vyplní a podepíšou** *Smlouvu o péči o dítě v lesní mateřské škole* ve 2 originálech, přičemž jeden předají zpět řediteli/-ce. Po potvrzení přijetí dítěte do LMŠ, obdrží rodiče emailem nástupní informace a pokyny k platbě měsíčního školného.

Modely docházky LMŠ DOMA V LESE

A) **Celotýdenní docházka -** dítě dochází do LMŠ plných 5 dní v každém týdnu v měsíci od pondělí do pátku

B) **Třídenní docházka -** dítě dochází do LMŠ 3 dny v každém týdnu v měsíci, a to pondělky, úterky a středy

C) **Dvoudenní docházka -** dítě dochází do LMŠ 2 dny v každém týdnu v měsíci, a to čtvrtky a pátky

Dítě se účastní programu vždy podle počtu dní, na které je přihlášeno, a to v době provozu LMŠ. U všech modelů je počítáno s docházkou celodenní včetně oběda, poledního odpočinku a odpoledního programu. Dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu z měsíčního školného či vrácení peněz. Docházka je nepřenosná na sourozence či jiné dítě.

V době **adaptace** dítěte na prostředí LMŠ, nejdéle však po dobu 3 docházkových dnů, je možné, aby se rodič účastnil programu společně s dítětem. Rodič musí respektovat pokyny učitele a nesmí narušovat program.

IV. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Ceník je platný od 1.9.2025

Varianty plateb školného v LMŠ

Model docházky	**Měsíční školné**	**Přepočet na den**
A) celotýdenní	6.700,- Kč/měsíc	335,- Kč/den
B) třídenní	5.100,- Kč/měsíc	425,- Kč/den
C) dvoudenní	4.000,- Kč/ měsíc	500,- Kč/ den

Cena zahrnuje náklady na provoz LMŠ, pomůcky pro výuku, jízdné vlakem v případě pobočky Třísov, a speciální akce, které v průběhu roku pořádáme jak pro rodiče, tak děti (např. přespání v LMŠ, odpolední promítání a jiné).

Cena nezahrnuje stravné, úhrady jízdného a vstupného na výlety, exkurze a kulturní akce organizované v průběhu školního roku(tyto výdaje hradí pouze rodiče dětí, kteří se akcí účastní; kolik akce stojí, sdělí učitelé rodičům předem a rodiče finanční obnos předají učitelům při předání dítěte v hotovosti).

V případě současné docházky sourozenců do LMŠ poskytujeme na druhé a případné další sourozenecké dítě slevu z měsíčního školkovného ve výši:

a) při docházce 5 dní/ týden: **1000,- Kč/ měsíc**

b) při docházce 3 dny/ týden: **600,- Kč/ měsíc**

c) při docházce 2 dny/ týden: **400,- Kč/ měsíc**

Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši školného. Změnu je provozovatel povinen rodičům oznámit písemně nejméně 3 kalendářní měsíce před jejich účinností e-mailem.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LMŠ (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, dovolené atd.), **nevzniká nárok na vrácení školného a ani na vybrání náhrady.**

Stravné v LMŠ

Strava v LMŠ je tvořena dopolední přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou. Stravu zajišťuje zdravá jídelna Impala. Objednávání a odhlašování stravy probíhá prostřednictvím elektronického systému Icanteen, do kterého mají rodiče zřízen přístup.

- objednávání přesnídávek, obědů a odpoledních svačin vždy do 20 hod předchozí den

- odhlašování přesnídávek, obědů a odpoledních svačin vždy do 20 hod předchozí den

Cena oběda (polévka + hlavní chod + několikrát do týdne salát či kompot) činí **55,- Kč**, **cena obou svačin** činí celkem **50,- Kč**.

Platba školného

Rodiče jsou povinni hradit měsíční náklady na péči o dítě . Školné se platí ve stanovené výši na číslo účtu spolku uvedeného v identifikačních údajích a je splatné ve třech splátkách rozložených do školního roku následujícím způsobem:

1. **platba** splatná **do 31. 8.** každého kalendářního roku zahrnuje souhrnně školné za září, říjen a listopad. V případě, že zákonný zástupce dítěte uhradil již dříve zálohovou platbu k potvrzení kapacity dle podmínek níže, odečte částku z platby školného na první období.

2. **platba** splatná **do 30. 11.** každého kalendářního roku zahrnuje souhrnně školné na měsíce prosinec, leden, únor.

3. **platba** splatná **do 28. 2.** každého kalendářního roku zahrnuje souhrnně školné na březen, duben, květen, červen.

V případě přihlášení dítěte k docházce v průběhu jednotlivých období splatnosti zaplatí rodič vždy souhrnně pouze poměrnou část určenou LMŠ.

Při přihlášení dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit jedno měsíční školné nejpozději 14 dní po podpisu *Smlouvy o péči o dítě v lesní mateřské škole* z důvodu potvrzení rezervované kapacity. Toto ustanovení platí, pokud není datum nástupu dítěte kratší než 14 dní. V takovém případě je poplatek splatný do data nástupu dítěte k docházce. Zbývající část plateb školného je rodič povinen uhradit nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce předcházejícímu prvnímu dni nástupu dítěte k docházce.

Ukončení vzdělávání v LMŠ

Ukončení předškolního vzdělávání **podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.:**

Ředitel/ka mateřské školy může po předchozím upozornění, tj. písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v následujících případech:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky na vlastní žádost je rodič povinen písemně informovat ředitele/-ku LMŠ. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty jsou rodiče dále povinni hradit školné. Ředitel/-ka potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení a uzavře se zákonným zástupcem dítěte Dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. **Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení** původně nahlášené docházky dítěte.

Omlouvání dítěte

Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, přičemž **povinnost omlouvat vždy mají pouze rodiče předškolních dětí plnící povinné předškolní vzdělávání**. Při **nenadálé absenci** omlouvá rodič dítě v den absence do **9:00 hod.,** nejpozději však do tří kalendářních 3 dní od nenadálé absence, a to včetně předpokládané délky absence a jejího zdůvodnění. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je písemné vyjádření zákonných zástupců. U dětí plnících povinnou předškolní docházku nesmí v průběhu roku docházet k pravidelným absencím strukturální povahy (např. pravidelně pouze v určité dny v týdnu). V takovém případě upozorní ředitel/- ka LMŠ na tuto skutečnost rodiče a požádá je o zřízení nápravy. V případě opakovaného porušování pravidel pro povinnou předškolní docházku postupuje ředitel LMŠ v souladu s právními předpisy ČR vztahujícími se k povinné předškolní docházce.

Rodič může omlouvat nepřítomnost dítěte pracovníkům LMŠ prostřednictvím aplikace Twigsee. Informace o nepřítomnosti jsou důležité také z důvodu přípravy pomůcek a organizace pedagogických aktivit během dne.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM LMŠ

Pravidla pobytu v zázemí LMŠ DOMA V LESE

Pravidla v zázemí jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu LMŠ. Rodiče jsou povinni seznámit sebe i dítě před zahájením docházky s dokumentem *Pravidla a zásady bezpečnosti v LMŠ DOMA V LESE,* a to ještě před podpisem *Smlouvy o péči o dítě v lesní mateřské škole*.

Rytmus LMŠ DOMA V LESE

Denní rytmus LMŠ Třísov – přibližný časový harmonogram dne
letní/ zimní jízdní řád

7:30 – 7:47/ 7:45 – 8:16 předávání dětí na Jižní vlak. zastávce/ na trase vlaku či v Třísově
7:47 – 8:13/ 8:16 – 8:40 cesta vlakem do Třísova
8:13 - 9:30/ 8:40 – 9:30 zahájení dne, ranní kruh (přivítání, píseň, sdílení pocitů)

9:30 – 9:45	dopolední svačina
9:45 – 12:00	1. venkovní blok a volná hra
12:00 – 12:45	příprava na oběd, oběd
12:45 – 13:30	odpočinek po obědě
13:30 – 15:00	2. venkovní blok, odpolední svačina, odchod na vlak
15:00 – 15:35	cesta vlakem zpět do Č. Budějovic
15:35 – 16:00	předávání dětí rodičům

Denní rytmus LMŠ , Srubec – přibližný časový harmonogram dne

7:30 – 9:00	předávání dětí, volná hra či řízená činnost
9:00 – 9:30	zahájení dne, ranní kruh (přivítání, píseň, sdílení pocitů)
9:30 – 9:45	dopolední svačina
9:45 – 12:00	1. venkovní blok a volná hra
12:00 – 12:45	příprava na oběd, oběd
12:45 – 14:00	odpočinek po obědě
14:00 – 15:30	2. venkovní blok, odpolední svačina
15:30 – 16:00	předávání dětí rodičům

Roční rytmus

Rytmus roku čerpá přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. ŠVP vychází z RVP PV a navazuje na lidové tradice spojené s jednotlivými ročními obdobími. Začleňujeme též tematické celky vycházející z environmentální výchovy. Každý měsíc tedy děti prožijí obsahově ucelený program sestavený ze sociálních a dobrodružných her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, dramatizace, tvoření a aktivit zaměřených na poznání a rozvoj kognitivních schopností. ŠVP je k nahlédnutí v kanceláři a zázemí LMŠ.

Během školního roku se programu mohou účastnit dobrovolníci, studenti Jihočeské univerzity či stážisté, kteří vykonávají v LMŠ svoji odbornou praxi nebo odborná veřejnost (návštěvy magistrátu, odboru životního prostředí, kolegové z jiných MŠ apod.). O těchto změnách jsou rodiče vždy informováni emailem. Účast jiných návštěvníků není v rámci výuky povolena.

Spolupráce a komunikace s rodiči

Rodiče mají možnost zúčastnit se rodičovských schůzek a infomovat se o tom, jak jejich dítě prospívá, jak se mu daří a jakým směrem se dále rozvíjí.

Termíny rodičovských schůzek jsou rozesílány na rodiče emailem nebo přes aplikaci Twigsee v časovém předstihu. Učitelé jsou také připraveni kdykoliv zodpovědět dotazy rodičů, příp. nových zájemců o umístění dítěte do LMŠ, poskytnout v případě potřeby odbornou pomoc či uskutečnit osobní setkání.

Setkání s rodiči jsou důležitým nástrojem pro budování vzájemné důvěry a pozitivních vztahů mezi rodiči a zaměstnanci LMŠ. Několikrát do roka se koná společná **slavnost či akce** (např. vánoční besídka, dobrovolnické brigády, atd.), poskytující možnost prohloubit vzájemný vztah s rodiči a dětmi. Akce obvykle vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků. Nabízí se tak také příležitost, kdy se rodiče mohou podílet se na chodu LMŠ.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LMŠ **emailem, aplikací Twigsee, přes Facebook či Lesní noviny.**

Záležitosti spadající do kompetence učitele (zejména vývoj dítěte, vzdělávání, chování dítěte a jiné) řeší rodič primárně přímo s odpovědným učitelem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat ředitele/-ku LMŠ, obrací se rodič přímo na něj/ni.

Vždy 2x ročně – po proběhlém pololetí - obdrží rodiče tzv. *Zprávu o vývoji dítěte*, která mapuje jeho rozvoj v jednotlivých oblastech za předchozí půlrok. Zpráva slouží nejen rodičům pro přehled o tom, jak se jeho dítěti v LMŠ dařilo, ale i pracovníkům školy k pravidelnému vyhodnocování vzdělávacího plánu, učebních metod a postupů. Zpráva nebude předložena rodičům, jejichž dítě navštěvuje LMŠ méně jak tři kalendářní měsíce v daném pololetí.

VI. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Děti, které dovrší do 31. 8. každého kalendářního roku věk 5 let, mohou v LMŠ DOMA V LESE plnit **povinné předškolní vzdělávání.**

Následující ustanovení platí pro děti s povinnou předškolní docházkou (povinné předškolní vzdělávání dle § 34a školského zákona):

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se ve škole stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně, a to od 9:00 do 13:00 hodin. Není možno nahradit každodenní navštěvování školy například třídenní celodenní docházkou. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin. Zákonný zástupce je povinen omlouvat prostřednictvím aplikace Twigsee dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 9.00 hod v den absence dítěte.

VII. DISTANČNÍ FORMA VÝUKY

Distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatřeních nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že ve třídě chybí více než polovina dětí z počtu dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání. V takovém případě uzavření LMŠ je distanční vzdělávání povinné pro děti v povinném posledním roce předškolního vzdělávání (tzn. pro předškoláky a pro děti s odloženou povinnou školní docházkou). Na děti mladší se distanční vzdělávání nevztahuje. Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do LMŠ nechodí kvůli běžným dětským nemocem nebo pokud je LMŠ uzavřena například z technických důvodů.

Bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič ho z distančního vzdělávání omluví (telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu).

Zadávání pokynů k výuce a zasílání materiálů rodičům je v kompetenci učitelů. Děti se budou učit podle integrovaného bloku třídního vzdělávacího plánu. Učitelé zvolí vhodnou formu výuky (pracovní listy zaslané emailem, materiály zaslané poštou, videa, písničky, básničky apod.)

Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte. Učitelé 1x týdně s rodiči elektronicky či telefonicky zkonzultují průběh vzdělávání.

VIII. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Učitelé LMŠ mají ve své kompetenci rozhodnout o poskytování podpůrných opatřeních prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení. Rodič je o tomto kroku informován, LMŠ od něj však nepotřebuje informovaný souhlas.

Učitel LMŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém je upravena organizace vzdělávání dítěte, metody a formy práce. Pokud učitel vyhodnotí po 3 měsících realizace podpůrných opatření prvního stupně jako nedostatečná, doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (dle §16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se provádějí na základě doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. Pokud rodiče odmítají podepsat informovaný souhlas pro doporučení školského poradenského zařízení, má LMŠ povinnost hlásit toto na OSPOD, který zahájí s rodiči správní řízení.

V souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti určí ředitel/-ka školy učitele odpovědného za

spolupráci se školským poradenským zařízením.

Učitelé zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení vyjádření školského poradenského zařízení.

Poskytování podpůrných opatření je průběžně vyhodnocováno, nejméně však 2x ročně.

Ukončení poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně je ukončeno na základě doporučení školského poradenského zařízení. V takovém případě se již nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

IX. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

LMŠ dle svého ŠVP vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem k jeho individuálním možnostem. To platí i pro vzdělávání dětí nadaných. LMŠ zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání dle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte.

X. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ DVOULETÝCH

Dvouleté děti jsou přijímány pouze k docházce do **LMŠ Srubec**, a sice po individuálním posouzení, během kterého se zjišťuje, zda je konkrétní dvouleté dítě schopné zvládnout pobyt v LMŠ, který je fyzicky náročnější než pobyt v běžné MŠ. Prioritou pro děti v tomto věkovém období podle nás není vzdělávání, ale adaptace na jiné společenství, než je rodina, a to především prostřednictvím hry. Učení probíhá přirozeně nápodobou.

XI. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM

Do LMŠ mohou docházet i děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Jsou začleňovány do skupiny, učíme je základům češtiny, a to přirozenou interakcí v kolektivu Děti s OMJ se účastní běžného denního programu.

XII. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Děti mají právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu….)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- na speciální péči, výchovu a poskytnutí potřebných podpůrných opatření v případě dětí se speciálními potřebami

- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před aktivitami, které by ohrožovaly jejich vývoj a zdraví

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na svobodný přístup k informacím týkající se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- po dohodě s učitelem být přítomni vzdělávacím činnostem ve škole
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem a ředitelem/-kou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- být informováni prostřednictvím emailu o záležitostech LMŠ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ
- předávat dítě osobně průvodci LMŠ nebo zmocnit jinou osobu k vyzvedávání
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny,…)
- v daných termínech platit školné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v LMŠ
- respektovat pravidla slušného chování v blízkosti LMŠ
- informovat neprodleně zaměstnance LMŠ o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte v zázemí školy
- při převzetí dítěte od zaměstnance LMŠ zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte - boule, modřina apod.) a neprodleně o tom informovat zaměstnance LMŠ
- zkontrolovat své dítě, že do LMŠ nenosí žádné potenciálně nebezpečné věci, hračky apod.
- sledovat korespondenci, ve které jsou informováni o provozu, požadavcích a dalších záležitostech LMŠ
- v případě poškození majetku LMŠ dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelem/-kou opravu či náhradu škody
- dodat do LMŠ potřebné oblečení a věci osobní potřeby dle instrukcí od zaměstnanců LMŠ

XIII. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Učitelé mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s učitelem v LMŠ
- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci

- nepřevzít dítě s viditelnými projevy onemocnění v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy v souladu s filosofií LMŠ
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- nevpustit do objektu (zázemí LMŠ) cizí osoby
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Učitel je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, svou činností přispívat k naplnění výše uvedených práv dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v LMŠ
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí LMŠ a podporovat její rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním, vhodným způsobem odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy
- nahlásit nepřevzetí dítěte řediteli/-ce LMŠ

XIV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci/chůva, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

LMŠ má uzavřeno úrazové pojištění, se kterým se rodiče mohou seznámit před nástupem dítěte do LMŠ. Zároveň rodiče mohou své dítě na vlastní náklady připojistit.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti vhodnou a bezpečnou obuví. Není povoleno přinášet do LMŠ nebezpečné či cenné předměty. Je zakázáno přinášet do LMŠ sladkosti obsahující rafinovaný cukr (sušenky, bonbóny atd.).

Pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí. Vzdělávací obsah směřuje k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním je předcházeno projevům nepřátelství a násilí.

Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte v LMŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci

a jsou povinni si dítě co nejdříve z LMŠ vyzvednout. Pakliže zdravotní stav dítěte vyžaduje izolaci, je dítě do doby příjezdu zákonného zástupce izolováno od kolektivu za trvalé přítomnosti jednoho z učitelů.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě ohrožení života volat lékařskou záchrannou službu a poskytnout první pomoc. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci LMŠ od převzetí dítěte učitelem až do převzetí dítěte zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo LMŠ, organizovaných LMŠ a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na výletech, zájezdech a exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako místo setkání při akcích konaných mimo LMŠ. Rodič či zákonný zástupce přítomný v LMŠ nese veškerou zodpovědnost za své dítě.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v LMŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání:

Předávání dětí učitelům pobočky Třísov probíhá každé ráno od 7:30/7:45 hod., popř. od 7:45-8:14 (dle aktuálně platného jízdního řádu) až do odjezdu prvního vlaku ve směru do Třísova na vlakové Jižní zastávce (České Budějovice – ul. Plavská, Rožnov), pokud není určeno jinak v případě výletů, exkurzí. V případě pobočky Srubec dochází k předávání dětí přímo na pozemku LMŠ Srubec, případně na předem smluveném místě. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte.

K předání dítěte dochází jasnou a zřetelnou interakcí mezi pověřenou osobou a dítětem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby - např. přivítáním, rozhovorem, pohlazením, pozdravem, očním kontaktem. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem. Po předchozí domluvě lze dítě přivést přímo i mimo určenou dobu pro příchod dětí, rodič však musí telefonicky zjistit, kde se skupina právě nachází a dítě na určené místo přivést. Učitelé nemají povinnost jít pro pozdě příchozí dítě.

Zvýšené opatrnosti rodič dbá při předávání a vyzvedávání dětí na zastávkách vlaku. Při ranním i odpoledním předávání dětí je rodič, pokud je na zastávce přítomen, **VŽDY** plně zodpovědný za své dítě, nikoliv učitel. Pokud rodič dítě předá učiteli před odjezdem vlaku a zastávku opustí, je od tohoto okamžiku za dítě plně odpovědný učitel. Pokud je rodič přítomen, aktivně spolupracuje s učiteli při nastupováním dětí do vlaku.

K předávání a vyzvedávání dětí dochází z bezpečnostních důvodů **vždy mimo vlakové nástupiště,** v bezpečné vzdálenosti od jeho vnější hranice**.** Při vyzvedávání dětí na zastávce rodič nejlépe počká v přilehlém parčíku pod velkým smrkem – tzn., **NECHODÍ** na nástupiště, až do úplného odjezdu vlaku ze zastávky. Teprve následně může vejít za dětmi na nástupiště a po odjezdu vlaku v klidu dítě od učitele převezme.

Rodič při předávání dítěte informuje učitele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ.

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je v případě pobočky Třísov určen příjezdem vlaku na Jižní zast. v 15:35 hod. či podle aktuálního jízdního řádu vždy po 15. hod. **Děti je možné vyzvedávat do 16:00 hod. na Jižní zast.**, kde s nimi počká vždy nejméně jeden učitel. Na pobočce Srubec je **možné děti vyzvedávat v rozmezí 15:30 – 16:00 hod**. Dřívější vyzvedávání dětí přímo v dané pobočce LMŠ (např. po obědě) je možné po předchozí domluvě s učitelem. Pozdější vyzvednutí dítěte než v 16:00 hod. je možné pouze v naléhavých případech a je nutné jej ohlásit učitelům telefonicky. Dítě

je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem, předání dítěte zpět probíhá opět jasnou a zřetelnou interakcí mezi dítětem a jeho zákonným zástupcem za přítomnosti učitele. V případě, že si rodič bez domluvy s pracovníkem LMŠ dítě nepřebere nejpozději do 18:00 hod. a učiteli či jinému pracovníkovi LMŠ se nepodaří navázat se zákonným zástupcem kontakt, informuje o této skutečnosti Policii ČR za účelem vyhledání zákonného zástupce dítěte. Do té doby učitel poskytne dítěti odpovídající zázemí a postará se o jeho základní potřeby.

Rodiče jsou při přebírání dětí informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, stýskání, atp.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami učitelů, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve přímo v LMŠ.

Rodiče nebo zákonní zástupci přítomni v LMŠ (při slavnostech, pokud se rodiče účastní školkového dne, výletu apod.) přebírají plnou zodpovědnost za své děti.

Zabezpečení zázemí LMŠ

Vnitřní zázemí LMŠ je zabezpečeno proti vniku cizích osob a cizí osoby do něj nejsou vědomě vpouštěny. Okolí zázemí LMŠ je však volně přístupné (nízké oplocení), informační cedule sdělují, že se osoby nachází v prostorách obhospodařovaných LMŠ.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách LMŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. V celém prostoru LMŠ (vnitřní zázemí, okolí LMŠ, včetně místa určeného pro předávání a vyzvedávání dětí) je zákaz kouření a užívání alkoholu a jiných návykových látek.

XV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou vedeny k šetrnému a ohleduplnému chování a zacházení s veškerým majetkem LMŠ – nábytek, hračky, učební pomůcky – ale i s rostlinami (sazenice stromků apod.) a venkovním zařízením. Při neúmyslném poškození majetku školy dítětem, hradí náklady na opravu LMŠ, při úmyslném poškození hradí škodu rodiče dítěte nebo se domluví s ředitelem/-kou LMŠ na opravě či kompenzaci škody.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je povinností dětí (přiměřeně k jejich rozumové a mravní vyspělosti), jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Školní řád je zaměstnancům LMŠ k dispozici elektronicky a zákonným zástupcům je dostupný ve vnitřním zázemí a LMŠ.

V Českých Budějovicích dne 29.8.2025

v.r. Bc. Michaela Hájková, ředitelka