*Svobodná základní škola a lesní mateřská škola DOMA V LESE, z.s.,*
*Otakarova 2696/20, České Budějovice, 370 01, www.domavlese.cz*

# Vnitřní řád výdejny

# lesní mateřské školy DOMA V LESE

# Třísov, Srubec

- aktualizace dle novely vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování - účinnost ode dne 1.10.2025
- aktualizace 10/2025 - změna personálních údajů - účinnost ode dne 1.10.2025
- aktualizace 02/2026 - formální úprava - účinnost ode dne 25.2.2026

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, aktualizovanou vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování, účinné od 1.9.2025
- nařízením Evropského parlamentu a Rady ES 852/2004, o hygieně potravin

Výdejna LMŠ Třísov uskutečňuje svůj provoz na adrese: parcelní číslo 2325 a 1106/9,

Třísov, okres Český Krumlov; GPS souřadnice: 48.8795942N, 14.3365211E

Výdejna LMŠ Srubec uskutečňuje svůj provoz na adrese: parcelní číslo 844/22,

Srubec, okres České Budějovice; GPS souřadnice: 48.9610083N, 14.5352528E

## II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### Práva dětí - strávníků a jejich zákonných zástupců

- Dítě má právo na zajištění dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy zaměstnanci dle pravidel v článku IV.
- Dítě má právo na bezpečné prostředí při stravování v lesní mateřské škole, na pobyt ve zdravém životním prostředí.
- Dítě má právo na informace související se školním stravováním.
- Dítě má právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty ke školnímu stravování u ředitelky lesní mateřské školy.
- Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

### Povinnosti dětí - strávníků a jejich zákonných zástupců

- Dítě dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování.
- Dítě je povinno dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
- Zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené lesní mateřskou školou.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.

## III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

**Odpovědní pracovníci školy pověření dohledem při stravování v lesní mateřské škole:**

- dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
- dojde-li k znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.) zajistí ihned úklid
- dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informují vedení školy
- považují sdělené informace ze strany zákonných zástupců za důvěrné.

## IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Stravování v lesní mateřské škole

- Jídlo pro lesní mateřskou školu zajišťuje smluvní externí dodavatel - Jan Libánský - vegetárna Impala, IČO: 76514927, který má všechna potřebná oprávnění pro provozování této činnosti. V lesní mateřské škole je poskytována laktoovovegetariánská strava. Prioritou stravování je podávání zdravé a vyvážené stravy s důrazem na ovoce a zeleninu a bez přítomnosti rafinovaného cukru. Sladké jídlo je podáváno maximálně 1x za týden. Snažíme se společně s dodavatelem o pestrost jídla tak, aby děti měly možnost ochutnat co nejširší výběr jednotlivých jídel a seznámit se s nimi.
- Jídelní lístky jsou zveřejňovány v systému ICanteen, a to včetně uvedení alergenů.
- Při přijetí dítěte do lesní mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v lesní mateřské škole, stravovalo vždy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- Kromě jídel zajišťuje výdejna pitný režim (vodu a v zimních měsících také čaj). V rámci pitného režimu škola umožňuje dětem doplnit si vlastní termosku nebo jinou láhev na pití pitnou vodou (čajem), která je k dispozici v zázemí LMŠ. Rodiče byly poučeny o správné údržbě a sanitaci termosek a lahví na pití.

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění účinném od 1. 9. 2025, může být dítěti umožněna **donáška vlastní stravy**:

1. dítě má zdravotní omezení nebo dietní potřeby (na základě lékařského potvrzení), které nelze zajistit v rámci běžného školního stravování a na základě sepsání dohody o individuálním stravování.
2. z jiných důvodů po individuální dohodě zákonných zástupců s ředitelkou školy a na základě sepsání dohody o individuálním stravování.

Podmínky donášky vlastní stravy:

- Strava musí být bezpečně připravena a vhodně uchována po dobu transportu do školy. Odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost donášené stravy nese zákonný zástupce dítěte.

- Za uložení a výdej stravy podle bodu 1. odpovídá výdejna školy. V případě donášky vlastní stravy z jiných než dietních omezení poskytuje výdejna pouze nezbytnou pomoc, aby žák mohl jíst společně s ostatními (např. otevření krabičky).

- Strava podle odst. 1. musí být přinesena v **uzavřené, čisté a označené nádobě** (jméno žáka, datum donášky) a bude uložena na určené místo, odděleně od ostatních pokrmů.

- Výdejna LMŠ má zajištěny provozní a hygienické podmínky pro přijetí, skladování a ohřev této stravy.

- Zbytky donesené stravy podle odst. 1 se neuchovávají ani nevydávají zpět. Obal od stravy je umytý vrácen zpět zákonnému zástupci dítěte.

**Cena a úhrada stravného**

- Cena oběda činí
  - děti 2-3 roky - 55,- Kč, cena dopolední svačiny 25,- Kč a odpolední svačiny 25,- Kč
  - děti 4-6 let - 55,- Kč, cena dopolední svačiny 25,- Kč a odpolední svačiny 25,- Kč
  - děti 7-10 let - 55,- Kč, cena dopolední svačiny 25,- Kč a odpolední svačiny 25,- Kč
  -
- Objednávání a odhlašování a platba stravy probíhá prostřednictvím elektronického systému ICanteen, ke kterému je rodičům zřízen přístup.
-

**Odhlašování stravy**

- Odhlášení stravy provádí zákonný zástupce dítěte prostřednictvím elektronického systému ICanteen.
  - objednávání přesnídávek, obědů a odpoledních svačin vždy do 20 hod předchozí den (nejpozději v neděli při objednávání na další týden)
  - odhlašování přesnídávek, obědů a odpoledních svačin vždy do 20 hod předchozí den
- Zákonní zástupci si mohou neodhlášené jídlo vyzvednout do jídlonosičů každý den ve 12:15 v prostorách LMŠ.

**Výdej stravy**

- Podávání ranní svačiny: 9:30 – 9:45 hod
- Podávání oběda: 12:00 – 12:45
- Podávání odpolední svačiny: 14:00 – 14:30 hod
- Systém podávání svačin: 5-6leté děti – samoobslužný, dětem 3 – 4 let pomáhá provozní pracovník.
- Systém podávání obědů:

- Jídlo je dováženo dodavatelem 2x denně (ráno - dopolední svačina, v poledne - oběd (bezprostředně před výdejem oběda a odpolední svačina)
- Nádoby a termoboxy se stravou jsou pracovníkem výdejny přemístěny na výdejní pult.
- jídlo vydává určená osoba - provozní pracovník výdejny, provozní pracovník výdejny, v případě jeho nepřítomnosti pak nepedagogický pracovník). Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled při podávání stravy. Děti jsou poučeny o bezpečnosti v době vydávání a konzumace jídla.
- před výdejem stravy je připraven a sanitován prostor - výdejní pult, stoly
- Polévka je servírována pracovníkem výdeje, pro hlavní chod si děti chodí k výdejnímu pultu, nebo je opět servírován pracovníkem výdeje
- Použité nádobí (misky, talíře, tácky, příbory) je uloženo do připraveného boxu, který je odvážen dovozcem stravy k umytí. Čištění termoboxů a várnic jsou v režii dodavatele stravy. Likvidace zbytků je také zasmluvněna prostřednictvím dodavatele stravy.
- Pitná voda je denně zavážena pověřeným pracovníkem v nádobách pro styk s potravinami. Barely jsou plněny z veřejného vodovodního řadu ráno před příjezdem do LMŠ. Při plnění má barel nepřetržitě pod kontrolou, aby nedošlo ke kontaminaci obsahu. Po naplnění jej neprodleně uzavře. Barely jsou pravidelně čištěny a sanitovány dle vnitřního předpisu. Na pobočce je zajištění pitné vody také prostřednictvím nákupu balené pitné vody, která není dlouhodobě skladována. V případě, že pitná voda z jakéhokoliv důvodu nebude dostačovat, volá personál ředitelce, která neprodleně zajistí dostatek pitné vody.

**Kontaktní telefon na odpovědné pracovníky:**

LMŠ Třísov
Michaela Hájková - tel.č. 737 257 108
Radka Rybáková - tel. č. 608 813 997
Daniel Cíla - tel. č. 725 948 195
Lídia Smutná - tel.č. 721 375 063

LMŠ Srubec
Michaela Hájková - tel. č. 737 257 108
Apolena Výborná - tel. č. 739 070 153
Anežka Kyselková - tel. č. 732 699 429
Veronika Sychrová- tel. č. 733 254 268

## V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVEM DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Každý pedagogický pracovník je osobně odpovědný za bezpečnost svěřených dětí.

- Zákonný zástupce předává dítě do lesní mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v lesní mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- Zaměstnanci LMŠ zajišťují, aby si děti před každým jídlem hygienicky omyly a osušily ruce.
- Při jídle děti sedí na židlích, nehoupají se, je zajištěna bezpečnost.
- Starší děti používají příbor a mladší děti lžíci správným způsobem, použité nádobí odkládají na stanovené místo.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.
- Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s různými formami patologického chování.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

## VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A JINÝCH OSOB

- Po dobu pobytu dítěte v lesní mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit jeho pravu.

## VII. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŘÁD VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Tento vnitřní řád výdejny lesní mateřské školy nabývá účinnosti dne 1.9.2025 . Platí do odvolání. Je zveřejněn ve všech pobočkách lesní mateřské školy.
- Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a s vybranými částmi i děti, a to formou, která odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Změny vnitřního řádu výdejny lesní mateřské školy lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

**VIII. Seznámení s vnitřním řádem školní výdejny**

Tento vnitřní řád školní výdejny Svobodné ZŠ je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy a současně je k dispozici k nahlédnutí na přístupném místě ve škole (výdejny LMŠ).

Zaměstnanci lesní mateřské školy a děti byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Zákonní zástupci dětí jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a prokazatelně písemně seznámeni.

V Libníči dne 24.2.2026

v.r. Bc. Michaela Hájková, ředitelka

**ZÁZNAM O ZMĚNĚ DOKUMENTU**

aktualizace 10/2025
Datum provedení změny: 1. 10. 2025
Druh změny: Úprava jména zaměstnance - LMŠ Srubec; aktualizace dle novely vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování
Charakter změny: formální a provozní
Zpracovala: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Schválila: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Datum účinnosti aktualizace: 1. 10. 2025

V Libníči dne 1.10.2025

v.r. Bc. Michaela Hájková, ředitelka

**ZÁZNAM O ZMĚNĚ DOKUMENTU**

aktualizace 02/2026
Datum provedení změny: 24.2.2026
Druh změny: úprava - donáška vlastní stravy - zákonné ustanovení, seznámení s vnitřním řádem
Charakter změny: formální a provozní
Zpracovala: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Schválila: Bc. Michaela Hájková, ředitelka LMŠ
Datum účinnosti aktualizace: 25.2.2026

V Libníči dne 24.2.2026 v.r. Bc. Michaela Hájková, ředitelka