



## PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

### I. Výchova a vzdělávání

#### **Základní myšlenka**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení, podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých, připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti, vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě, učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi a pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

## **Konkrétní úkoly pro školní rok**

### **1. Naplňování školního vzdělávacího programu**

ŠVP Přes duhový most ke vzdělání není pouze formálním materiálem, ale základním pracovním materiálem pro organizaci vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání, způsob vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí .

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním postižením, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Začlenit předmět spec. ped. péče do ŠVP.

Ověřit nový ŠVP pro Montessori třídy.

Provést kontrolu ŠVP v návaznosti na tématické plány.

### **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžší osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě. Pořádková služba kontroluje třídu při odchodu, TU službu určí a provádí namátkové kontroly. Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

### **3. Budování školního prostředí na principech inkluzivního vzdělávání**

Snažit se o uspořádání školy způsobem, který může nabídnout adekvátní vyučování všem dětem bez ohledu na jejich individuální rozdíly, přičemž nezáleží na druhu speciálních potřeb ani na úrovni výkonů žáků.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, **podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami**, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Talentovaní žáci :

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- vytipovat talentované žáky, vést si jejich evidenci a navrhnout individuální přístup k nim
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivaci
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnou dobrého umístění ( i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- pro talentované žáky vypracovat IVP a zajistit jim další studijní materiál

Žáci se SPU

- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření v PPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření psychologa a speciálního pedagoga
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

- zajistit výuku předmětu spec.ped. péče ( reedukace) max. 4 žáci v jedné skupině, nejlépe individuálně
- zajistit logopedickou péči
- zajistit výuku intervence dle doporučení PPP a SPC
- vyučující těchto žáků vypracují IVP dle pokynů výchovné poradkyně a v pololetí šk. r.
- provedou kontrolu plnění společně s rodiči a změny zapíší, zodpovídá výchovná poradkyně
- zapojit se do programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (**Šablony II**) - věnovat se prevenci školního neúspěchu, rozvoji proinkluzivních kompetencí u pedagogů v rámci DVPP, zapojit se do aktivit – podpora školních poradenských zařízení, podpora prostřednictvím asistenta pedagoga

#### **4. Oblast sociální, životních hodnot**

Stále se snažit o vytváření pohody prostředí, zdravého učení a otevřeného partnerství mezi žáky a učiteli, učiteli a vedením školy.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Dbát na ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy ( na základě MPP).

Uplatňovat spoluúčasť žáků na vzdělávání a životě školy (model demokratického společenství – školní parlament).

Vedení školy dbá na včasnou informovanost o věcech uvnitř školy i mimo ni.

Všichni zaměstnanci školy respektují potřeby jedince a jeho osobní problémy.

Vedení školy a koordinátor BOZP dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, učitelů a nepedagogických pracovníků školy při činnostech, které souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech a na respektování norem prevence.

## **II. Organizační a řídicí podmínky**

### **A) Vedení školy dbá především na :**

- respektování právních norem vymezující pravidla organizace a průběh vzdělávání
- dodržování základních pravidel života školy - školní řád, klasifikační řád,
- vhodný způsob projednávání problémů se žáky a jejich rodiči
- optimální režim výuky v souladu s věkovými možnostmi a potřebami žáků, ve shodě s obsahem vzdělávání a vhodnými způsoby učení, s návazností povinného a nepovinného vzdělávání
- optimální režim života školy v souladu s věkovými potřebami žáků a jejich bezpečností (režim odpočinku, pohybový režim, stravovací a pitný režim, dodržování hygieny, zájmová činnost, mimořádné situace)

- vytvoření a dodržování funkčního systému autoevaluačních nástrojů školy, vymezení základních evaluačních kritérií – škola má vypracovaný systém vlastního hodnocení školy – hospitace, dotazníky, testy, rozhovory, diskuse
- funkční systém informací směrem k žákům, učitelům, vedení školy, k rodičům, partnerům školy, zřizovateli
- podporu aktivit školy, které navazují na výuku (olympiády, soutěže, projektové vyučování)
- využití aktivit žáků ve volené žákovské samosprávě při rozhodování o školních a mimoškolních aktivitách
- posílení snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování
- vypracování tematických plánů v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola a ŠVP - tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích, výchovu k volbě povolání, podléhají kontrole vedení školy a jsou v průběhu školního roku aktualizovány, obsahují nejen učivo, ale i výstupy ( dokáže pojmenovat, třídí, používá..., samostatně pracuje, zdůvodní..., atd), klíčové kompetence a evaluační nástroje
- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence a vedoucí PK a MS
- Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

## B) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP, motivuje učitele k dalšímu vzdělávání, vytvoří podmínky a umožní pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí, zajistí materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimo vyučovací aktivity
- prioritou je vzdělávání v metodice vyučovacího procesu – ve všech předmětech, činnostní vyučování, nové metody a formy práce
- proškolení v oblasti hodnocení žáků, evaluační nástroje, **FORMATIVNÍ HODNOCENÍ**
- **proškolení dalšího pedagoga pro Montessori výuku**
- **umožnit školní preventistce absolvovat studium pro preventisty v maximální míře**
- spolupracovat s NIDV, ZVAS České Budějovice
- zaměřit se na další vzdělávání učitelů pro práci s interaktivní tabulí, využití multimédií ve výuce, využít prezentace pomocí tabletů
- zaměřit se na témata, která jsou pro pedagogy momentálně aktuální – syndrom vyhoření učitelů, práce s problémovými žáky

## C) Kontrolní činnost

Ředitelka školy vytvoří plán kontrolní činnosti, který bude k dispozici ve sborovně školy.

Kontrolní činnost bude zaměřena na výuku, organizaci výchovy a vzdělávání, dokumentaci, dodržování pracovního práva, financí, majetku, BOZP a hygienu.

Kontrolní činnost bude prováděna formou osobní kontroly, hospitací, pohovorem, případně dotazníkem.

Při hospitacích se zaměřit především na postižení celkového charakteru výuky - zda se

vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků. Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče MÚ Prachatice.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V rámci hospitací bude sledováno naplňování ŠVP.

### **III. Naplňování priority školy - výchova ke zdravému životnímu stylu**

Dbát o rozvoj zdraví , zajistit optimální podmínky pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.

Velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství ), veškeré projevy konzultovat s preventistkou

p. Klímovou , sl. Mikešovou, výchovnou poradkyní p. Vávrovou a vedením školy.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování, zvážit zapojení do projektu Skutečně zdravá škola

Pořádat LVK, podle možností i na prvním stupni - organizací pověřen Mgr. Frnoch.

Pořádat další sportovní kurzy v souladu s ŠVP – vodácký a cyklo-turistický

Podporovat sportovní zaměření školy – v rámci učebního plánu – výuka pohybové výchovy, volitelné předměty a nepovinné předměty.

Zařazovat do programu školy pravidelné sportovní akce .

### **IV. Pedagogičtí pracovníci**

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

### Výchovná poradkyně

- vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej ředitelce školy
- řeší veškeré výchovné problémy žáků, účastní se výchovných komisí, spolupracuje s asistentkami pedagoga při organizaci individuální péče o žáky
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci
- koordinuje školní poradenské pracoviště
- zaměří se zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči , organizuje akce pro podporu výchovy k volbě povolání - návštěvu pracovišť, besedy se zástupci SŠ,....
- spolupracuje s Odborem sociálních věcí Města Prachatic, Úřadem práce v Prachaticích, pedagogicko-psychologickou poradnou

### Třídní učitelé

- vedou předepsanou dokumentaci (třídní knihu v elektronické podobě), třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizují data v počítačové evidenci - vyplní všechny kolonky
- kontrolují a vyhodnocují žákovskou knížku (1x týdně)
- koordinují činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řeší výchovné problémy, předchází neomluvené absenci
- úzce spolupracují s rodiči, zajímají se o řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámí žáky se školním řádem a pravidly bezpečnosti chování ve škole
- sledují celkový prospěch třídy
- seznámí se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, seznámí všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele TV a Pč
- ke každému žákovi přistupují profesionálně, znají jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracují s výchovným poradcem
- zorganizují volbu do školního parlamentu, při třídnických hodinách (třídnické hodiny organizují pravidelně, **minimálně 2x, max.3x měsíčně**) pracují dle principů OSV a podle přípravy vypracované v rámci projektu Začleňování průřezových témat do výuky, s žáky proberou školní záležitosti a snaží se řešit problémy a utužují třídní kolektiv

### Vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení

- Organizují schůzky PK a MS - pořizují zápis
- spolupracují na vytváření ročního plánu
- shromažďují požadavky na pomůcky
- koordinují činnost uvádějících učitelů
- tvoří poradní orgán ředitelky školy v oblasti pedagogické, především při aktualizaci ŠVP
- Hodnotí činnost PK a MS a dodávají podklady pro výroční zprávu

- Organizují a navrhnou vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

## **V. Ekonomické a materiální podmínky**

- účelné nakládání s finančními prostředky školy
- možnosti získávání dalších finančních zdrojů ( sponzoring, doplňková činnost, granty), finanční plánování
- **investiční záměry** – ředitelka školy vypracuje plán dlouhodobých investic, který předloží zřizovateli – je to především oprava venkovních ploch před školou, oprava vodoinstalace, výměna zařizovacích předmětů na toaletách, oprava ventilů u radiátorů, rekonstrukce běžecké dráhy
- učebnice, didaktické pomůcky, informační a komunikační technika a další potřeby a pomůcky (pomůcky pro tělesnou výchovu, pracovní vyučování, hudební a výtvarnou výchovu) umožňující efektivní vyučování a podporující aktivitu a tvořivost žáků
- snažit se sehnat finance na rekonstrukci běžecké dráhy z mimorozpočtových prostředků
- postupně vybavovat kabinety pomůckami dle požadavků správců kabinetu
- rekonstrukce přírodovědných učeben tak, aby jejich zařízení odpovídalo badatelsky orientované výuce

## **VI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019**

- Realizovat rekonstrukci třídy pro přírodovědnou výuku na I.st. z programu IROP
- Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje
- Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný a kariérový poradce, logoped, speciální pedagog, školní asistent pro inkluzi, metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Využít spolupráci terapeuta .
- Zorganizovat celoškolní projekty – Evropský den jazyků, Den hudby sv. Cecílie, dějepisný projekt k 30.výročí Sametové revoluce, Den Země, oborový den napříč školou v rámci MDD
- Proškolení pedagogů dle plánu DVPP
- Realizace schválených projektů – Dva jazyky – jedna myšlenka - podpora výuky německého jazyka, Kreativita ve výuce přírodovědných předmětů, Vzděláváme společně – spolupráce s MěK, vybudování čtenářského klubu, Dětská skupina, Propojení evropských a národních opatření ochrany klimatu (BEACON)
- Vypracovat plán pro podporu přírodovědného a jazykového vzdělávání - badatelsky zaměřená výuka, motivace k výuce cizích jazyků zapojením do spolupráce škol Interreg
- V hojnější míře využívat digitální materiály, které pedagogové vytvořili v rámci projektu EU – Peníze školám, vytvářet další materiály a dotvářet úložiště těchto materiálů, dostupné všem pedagogům
- Pokračovat ve vzájemných hospitacích pedagogů, evidovat jejich průběh a vytvořit prostor k diskusím nad metodickým vedením vyučovacích hodin
- Pedagogové si vytvoří svá portfolia, kde budou shromažďovat materiály mapující jejich pedagogickou činnost v průběhu celého školního roku – přípravy na třídnické hodiny,



zajímavé postupy ve výuce, materiály pro výuku (prezentace, pracovní listy, testy), přípravy na projektové vyučování, organizace celoškolských akcí, záznamy ze školení, zaznamenat možnosti svého dalšího rozvoje

- Využívat v plné míře evidenční software Bakaláři – v plné verzi se využívá modul třídní kniha, žákovská knížka, postupně se zavádí modul suplování, dálkový přístup rodičů
- Intenzivně se věnovat využívání multimediálního vybavení školy při výuce – učitelé si připraví výuku s využitím interaktivní tabule, více !! využívat výukové programy v učebně PC, v hojně míře využívat dataprojektory, které jsou ve většině tříd pro názornou výuku a pro prezentaci žáků. Vést žáky k využívání těchto technologií při přípravě referátů. Všichni žáci 2. stupně by měli být proškoleni ve vytváření prezentací, které by ve větší míře nahradily klasické referáty. PC ve třídách využívat i pro ověřování znalostí žáků.
- Učitelé využívají pro přípravu výuky materiály z programů Fraus, Skill and drill
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- Naplňování priority školy – podpora tělesné zdatnosti formou zájmového útvaru pro žáky I.st. - atletika
- **Všichni zaměstnanci školy dbají na důslednější dozor v době přestávek**
- Pokračovat v estetické úpravě školy
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, při kterých mohou být rodiče a veřejnost přímo účastni na práci školy a školních akcích – DOD, akademie, setkání ve škole a na školní zahradě, ukázka práce v 1.tř.
- Pravidelně propagovat práci školy v tisku a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního zpravodaje Větrník, pravidelně aktualizovat webové stránky školy - třídní učitelé zodpovídají za aktualizaci odkazů jednotlivých tříd. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Udržet stoupající trend stoupajícího počtu žáků intenzivní prací na image školy, která je vytvářena především trvalým, pozitivním a vysoce profesionálním přístupem pracovníků školy, zdravým klimatem školy, dobrou prací managementu, demonstrováním významných odlišností školy (dobré materiální zázemí, velká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, sportovní zaměření školy a nabídkou alternativního vzdělávání) a pravidelnou komunikací se rodiči i se širokou veřejností.
- Pokračovat v propagaci alternativního vzdělávání zabezpečením bezproblémového fungování Montessori tříd, zabezpečit podmínky pro organizaci těchto tříd, podpora Montessori miniškoličky, jako DS, příprava na vznik dalších Montessori tříd na II.stupni
- Pokračovat s projektem zaměřeným na předškoláky „Škola jako hra“
- Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky - nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména dramatických, sportovních a výtvarných. Vytvořit zázemí pro zájmové kroužky pro předškolní děti, které budou vedeny jako kroužky školy v rámci doplňkové činnosti školy
- Problém stoupajících vad řeči u dětí řešit pokračováním zájmového útvaru Návčik řečových dovedností

- **V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu (mimořádných odměn) zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.**
- Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů
- Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
- **Žáci 9. ročníku vypracují absolventské práce podle předem zadaných kritérií a tyto práce obhájí, pedagogové budou konzultanty pro jednotlivé žáky**
- Pokračovat v profilaci školy v oblasti sportu, práce se sportovními třídami, udržet sportovní zaměření školy formou předmětů pohybová výchova, výchova ke zdraví a volitelných předmětů sportovního zaměření.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
- Zaměřit se na rozvoj informační, čtenářské a finanční gramotnosti
- Realizovat třídnické hodiny, školní parlament, vydávání školního časopisu a vysílání školního rozhlasu
- Vycházet z kritérií hodnocení ČŠI
- Zabezpečit zjišťování výsledků žáků v 9.ročníku – ČŠI – pokud je relevantní

## **VII. Kritéria pro udělování mimořádných odměn**

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy
- vedení třídnických hodin, školního parlamentu
- aktualizace webových stránek
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod.
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů
- udělení odměn je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

## **VIII. Plán schůzí, organizace školního roku**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** září, leden, červen

**Porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy jsou každé první pondělí v měsíci

V mimořádných případech může být stanoven termín schůze i jinak - včas bude avizováno.

Provozní doba školy je denně od 6,30 do 16,30 hodin – školní družina

7,00 do 16,00 – kancelář školy

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

<b>PROVOZNÍ PORADY</b>	
26. 8. 2019	10.2. 2020
30.8. 2019	2.3. 2020
7.10. 2019	6.4. 2020
4.11. 2019	4.5. 2020
2.12. 2019	1.6. 2020
6.1. 2020	

### **PEDAGOGICKÉ RADY**

- 30. srpna 2019 – přípravný týden - pátek
- 25. listopadu 2019 – PONDĚLÍ – II.st.
- 26. listopadu 2019 - ÚTERÝ – I.st.
- 23.ledna 2020 - ČTVRTEK I. a II.st.
- 20. dubna 2020 – PONDĚLÍ – II.st.
- 21.dubna 2020 - ÚTERÝ – I.st.
- 22. června 2020– PONDĚLÍ I. a II.st.

### **TŘÍDNÍ SCHŮZKY, KONZULTACE**

- 26. 9. 2019- třídní schůzky + plenární schůze
- 14.11. 2019 – konzultace s rodiči a žáky
- 16.1. 2020 – konzultace s rodiči a žáky
- 16.4. 2020 – konzultace s rodiči a žáky
- 4.6. 2019- třídní schůzky

### **Organizace školního roku**

- Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.
- **Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.
- Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.
- **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 31. ledna 2020**.
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

<b>Termín</b>	<b>Okresy, obvody hl. města Prahy</b>
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachovice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

- **Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020 je** tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- **Hlavní prázdniny** budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020.**  
Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020.**

## STUDIJNÍ VOLNO PEDAGOGŮ, ŘEDITELSKÉ VOLNO

Datum	Počet dní	Ředitelské volno/ prázdniny	Samostudium, školení
29. 10. 2019	1	Prázdniny	dovolená
30. 10. 2019	1	Prázdniny	práce související
23. 12. 2019– 3.1. 2020	6	Prázdniny	samostudium
31.1. 2020	1	Prázdniny	práce související- školení
3.2. – 9.2. 2020	5	Prázdniny	samostudium
9.4. (10.4.2020 st.sv.)	1	Prázdniny	samostudium
6.- 7. 5. 2019	1	Ředitelské volno	Práce související - školení

**Zápis do 1. tříd : 3. a 4.4. 2020**

**DOD : 23. – 24. 3. 2020**

**Akce pro předškoláky : 7.11. 2019, 19.3. 2020, 3.6. 2020**

### Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20
9. 15.30 - 16.15

## **IX. Předmětové komise, metodická sdružení**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tématické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky
- Plánují DVPP
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu

Ustanovení metodických orgánů: -

MS - I.st.	p. Sitterová, sl. Tischlerová , p. Batystová, p. Zánová, p. Rolínková, <b>p. Dvořák</b> , p. Zimmermannová, p. Hronová, p. Pavličíková, sl. Mikešová, p. Kozlová	-
Montessori	p. Šťastná, p. Schneiderová, p. Zíková Iva, p. Zíková Martina, p. Kubičková, <b>p. Kozlová</b> p. Davis	-
PK Čj, D, MV	<b>p. Gajdošová</b> , p. Šimková, p. Kural, sl. Tischlerová	-
VkO, Hv, Vv, VkZ,	<b>p. Šimková</b> , p. Sýkorová, p. Klímová, p. Kubičková, p. Frnoch, p. Vávrová, p. Hronová, p. Zíková M.	-
PK Nj, Aj	p. Vávrová, <b>p. Klímová</b> , p. Shagulyan, p. Rolínková, p. Nebeská, p. Bolková, p. Volf	-
PK M, F	<b>p. Mrázová</b> , p. Hynek H., p. Kural	-
PK Ch, Př, Z	<b>p. Vávrová</b> , p. Mrázová, p. Hynek H., p. Váňová	-
PK Tv, POV	<b>p. Frnoch</b> , p. Hronová B., p. Kural, p. Váňová,	-
ŠD	<b>p. Brychová</b> , p. Rathovská, p. Škopková, p. Myslíková, p. Ondrišová ( doplnění v případě potřeby)	-
PK ČSP	<b>p. Kural</b> , p. Frnoch, p. Volf , p. Hronová	-
Informatika	p. Hynek Henrieta , <b>p. Volf</b>	-

- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

## **Hlavní úkoly PK a MS pro rok 2019/2020**

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Případné aktualizace ŠVP
6. Plán DVPP s ohledem na aktuální potřeby školy, návrh témat pro společná proškolení celého pedagogického sboru
7. Pokračování v konzultacích rodiče – žáci – učitel - metodická podpora v rámci PK a MS
8. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP – kolonka na KK, průřezová témata – MŠMT – začlenění EV, poznámky
9. Systém práce s talentovanými žáky – konkrétní postupy
10. Systém hodnocení žáků – zaměřit se na využití formativního způsobu hodnocení
11. Metody k dosahování KK, bude zaměřena hospitační činnost
12. Zaměřit se na dosahování finanční, informační a čtenářské gramotnosti – návrh forem práce, pomocí kterých bude těchto gramotností dosaženo (projektové dny, pravidelné zařazování do výuky)
13. Standardy – příprava na testování žáků
14. Komunikace v cizím jazyce – jak rozvíjet
15. Zabezpečit zjišťování výsledků žáků v 5. a 9. ročníku

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům PK.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
-

**Přidělení kabinetů:**

I.stupeň	p. Schneiderová, p. Dvořák	Cizí jazyky	p. Volf
Matem.	p. Hynek Henrieta	VkO	p. Klímová
Fyzika	p. Kural	VV	p. Sýkorová
Chemie	p. Mrázová	Dílny	p. Kural
Přírodopis	p. Váňová	HV	p. Šimková
Zeměpis	p. Vávrová	Šk. knih.	p. Sýkorová
Dějepis	p. Gajdošová	Šk. druž.	p. Brychová
TV	p. Frnoch	AVT-INFO	p. Volf
Čj	p. Gajdošová	Pozemky	p. Kural
Tv I.st	p. Hronová	Cvičná kuchyňka	p. Kozlová
Výchovné poradenství	p. Vávrová		

**Správcovství učeben a dalších prostor školy.**

**Správce učebny zodpovídá za pořádek a zajistí vyvěšení a dodržování Řádu učebny.**

fyzika	p. Kural	chemie	p. Mrázová
přírodopis	p. Váňová	AJ	p. Klímová
NJ	p. Volf	dílny	p. Kural
kuchyňka	p. Hronová	nářad'ovna –zahrada	p. Kural
hudební vých.	p. Šimková	výtvarná vých.	p. Sýkorová
Učebna CZJ -p. Bolková		tělocvičny	p. Frnoch
MV			
Školní klub	p. Frídová	ŠD 2	p. Brychová
učebna ZE	p. Vávrová	ŠD 1	p. Rathovská
		ŠD 3	p. Škopková
informatika	p. Volf	ŠD 4	p. Myslíková

**Správcovství tříd**

<b>Místnost</b>		<b>správce učebny</b>	<b>vybavení</b>
<b>303</b>	<b>5.A</b>	Mgr. Barbora Tischlerová	
<b>305</b>	<b>2.A</b>	Mgr. Jana Sitterová	
<b>304</b>	<b>4.B</b>	Mgr. Dana Pavličíková	
<b>306</b>	<b>5.B</b>	Mgr. Lenka Rolínková	
<b>516</b>	<b>3.A</b>	Mgr. Lubomír Dvořák	
<b>204</b>	<b>4.A</b>	Mgr. Vladimíra Zimmermannová	
<b>203</b>	<b>2.A</b>	Mgr. Věra Batystová	
<b>205</b>	<b>2.B</b>	Mgr. Dana Zánová	
<b>206</b>	<b>1.B</b>	Mgr. Iva Mikešová	
<b>109</b>	<b>3.M</b> Montessori	Mgr. E. Šťastná	
<b>107</b>	<b>6.M</b> Montessori	Mgr. Zdeňka Kubičková	
<b>103</b>	<b>2.M</b>	Mgr. Martina Schneiderová	
<b>113</b>	<b>5.M</b>	Mgr. Iva Zíková	
<b>104</b>	<b>DS</b>	Bc. Petra Prixová	
	<b>7.M</b>	Mgr. Martina Zíková	
<b>313</b>	<b>ŠD</b>	Lenka Škopková	
<b>213</b>	<b>ŠD</b>	Helena Brychová	
<b>212</b>	<b>ŠD</b>	Eva Rathovská	
<b>312</b>	<b>ŠD</b>	Hana Myslíková	

<b>Místnost</b>		<b>správce učebny</b>	
-----------------	--	-----------------------	--



<b>612</b>	<b>8.A</b>	Mgr. Marie Mrázová	
<b>606</b>	<b>9.A</b>	Mgr. Lucie Váňová	
<b>615</b>	<b>7.A</b>	Mgr. Václav Kural	
<b>609</b>	<b>nekmenová</b>	Mgr. Jaroslav Frnoch	
<b>603</b>	<b>učebna NJ</b>	Mgr. Zdeněk Volf	
<b>706</b>	<b>6.A</b>	Mgr. Jana Klímová	
<b>712</b>	<b>zeměpis</b>	Mgr. Dana Vávrová	
<b>709</b>	<b>8.B</b>	Mgr. Hana Šimková	
<b>715</b>	<b>6.B</b>	Mgr. Zdeněk Volf	
<b>703</b>	<b>učebna AJ</b>	Mgr. Jana Klímová	
<b>813</b>	<b>Chemie</b>	Mgr. Marie Mrázová	
<b>803</b>	<b>Přírodopis</b>	Mgr. Lucie Váňová	
<b>806</b>	<b>Fyzika</b>	Mgr. Václav Kural	
<b>501</b>	<b>hudební výchova</b>	Mgr. Hana Šimková	
<b>507</b>	<b>výtvarná výchova</b>	Mgr. Renata Sýkorová	
<b>513</b>	<b>Učebna CZJ (Med.vých.)</b>	Mgr. Hana Bolková	
<b>554</b>	<b>Informatika</b>	Mgr.Zdeněk Volf	
<b>506</b>	<b>Klub</b>	Romana Frídová	
<b>834,835</b>	<b>tělocvičny</b>	Mgr. Jaroslav Frnoch	
	<b>dílny</b>	Mgr. Václav Kural	
<b>466</b>	<b>kuchyňka</b>	Ing. Dagmar Kozlová	

## Akce ve školním roce 2019 -2020

září	<b>Světový den 1.pomoci</b>	p. Kural	
	<b>Běh pro zdraví</b>	p. Zimmermannová	p. Pavličíková
	<b>Zeměpisná beseda II.st.</b>	p. Vávrová	
	<b>Evropský den jazyků</b>	PK CZJ	
říjen	<b>Přespolní běh</b>	p. Hronová	
	<b>Klimatický den Beacon</b>	p. Kozlová, p. Bolková, p. Rolínková	Ostatní pedagogové
	<b>Hravý architekt</b>	p. Kubičková	
listopad	<b>Sv.Martin, předškoláci</b>	MS I.st.	Ostatní pedagogové
	<b>Den hudby +30.výročí sam.rev.</b>	p. Gajdošová, p. Bolková	Ostatní pedagogové
prosinec	<b>Překážková dráha</b>	p. Dvořák	
	<b>Turnaj ve florbale pro I.st.</b>	p. Frnoch	Školní parlament
	<b>Vánoční děláni</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
	<b>Vánoční jarmark</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
	<b>Vánoční zpívání</b>	Montessori, p. Šimková	Ostatní pedagogové
	<b>Vánoční laťka</b>	p. Frnoch	
leden	<b>LVK II.st.</b>	p. Frnoch	
	<b>Disko za vysvědčení</b>	ŠD	Školní parlament
	<b>LVK I.st.</b>	p. Frnoch	
únor	<b>Karneval</b>	ŠD	Školní parlament
	<b>Turnaj v halové kopané</b>	p. Frnoch	
březen	<b>DOD, ukázkové hodiny</b>	Všichni pedagogové	
	<b>předškoláci</b>	MS I.st.	
	<b>Den učitelů</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
	<b>Společenský večer</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
duben	<b>Den Země EVVO</b>	p. Rolínková	Ostatní pedagogové
	<b>Zápis dětí do 1.tříd</b>	MS I.st.	Ostatní pedagogové
	<b>Školní kolo OVOV</b>		
květen	<b>Fotbalový turnaj pro 1.st.</b>	Školní parlament	
	<b>Atletická olympiáda 1. stupeň</b>	MS I.st.	
	<b>Oborové dny napříč školou</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
červen	<b>předškoláci</b>	MS I.st.	
	<b>Závěrečná školní akademie</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
	<b>Setkání s rodiči na zahradě</b>	Vedení školy	Ostatní pedagogové
	<b>Vodácký kurz</b>	p. Frnoch	
	<b>Cykloturistika</b>	p. Frnoch	

## Funkce a dlouhodobé úkoly

Úrazy		p. Mrázová
Výchovné poradenství výchova k volbě povolání		p. Vávrová
Koordinátor BOZP		p. Dvořák
Školní prevence		p. Klímová, sl. Mikešová
Koordinace as.ped, inkluze		p. Kněžková
Koordinace EVVO		p. Rolínková
Žákovský parlament	Koordinovat jeho činnost	sl. Tischlerová, p. Rosová, p. Zítková
Vedení třídnických hodin	koordinace	TU, vých.por.
Větrník	Koordinace školního zpravodaje, dodávání podkladů	p. Sitterová, p. Bolková, p. Gajdošová, p. Hynek
Propagace v tisku, na veřejnosti, sponzoři, mediální výchova	Články, Tv kabelová, styk s veřejností ,atd	vedení školy
Webové stránky	aktualizace	p. Bolková, p. Sýkorová , p. Hynek ,TU
Kronika		p. Sýkorová, p. Dejmková
Nástěnka, plakátovací plochy na chodbách		Asistentky, p. Dejmková
Výzdoba chodeb, výtvarné soutěže, výstavy	estetická úroveň školy	Vychovatelky ŠD, p. Sýkorová, p. Zimmermannová, p. Kubičková
Audio – technika	příprava ozvučení na různé akce - tělocvična	p. Volf
Zahrada, květinová výzdoba, atria	návrhy na úpravu okolí školy, organizace v rámci Pč	p. Váňová, p. Kozlová
Pěvecká soutěž	organizační zajištění	p. Šimková, p. Rolínková
Recitační soutěž	organizační zajištění	sl. Tischlerová, p. Zánová, p. Zimmermannová, p. Gajdošová, p. Šimková
Mezinárodní spolupráce		p. Pavličíková, p. Nebeská, p. Kozlová, p. Bolková
Reprezentace školy v kult.oblasti		p. Schneiderová, p. Šimková
Koordinátor Montessori		p. Kozlová

Sportovní - I. st. a II.st. LVK	Garant za všechny sportovní soutěže, koordinace	p. Frnoch
Klokan, Pythagoriáda, Pangea, logická olympiáda		p. Mrázová, p.Hynek
Dopravní olympiáda		p. Dvořák
Olympiády – šk. kola		Vedoucí PK a MS
ZE		
AJ		
NJ		
MA		
FY		
PŘ		
DĚ		
ČJ		
CH		

V Prachaticích dne 30.8. 2019 – schváleno při ped.radě

.....

Mgr. Hana Bolková, ředitelka školy