

## **Stanovy spolku Bezinka – Montessori škola**

### **I.**

Občanské sdružení Bezinka–Montessori škola ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

### **II.**

#### **Název**

Název Občanského sdružení Bezinka – Montessori škola se s ohledem na § 216 NOZ mění na Bezinka – Montessori škola z.s. (dále jen „Spolek“).

### **III.**

#### **Sídlo**

Adresa sídla je ZŠ Národní, Národní 1018, 383 01 Prachatice

### **IV.**

#### **Stanovy**

Vnitřní organizace „Spolku“, práva a povinnosti členů i volených orgánů „Spolku“ se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle „Spolku“.

### **V.**

#### **Charakter činností a cíle „Spolku“**

1. „Spolek“ je založen za účelem podpory a rozšíření Montessori pedagogiky v České republice.
2. Hlavními činnostmi „Spolku“ jsou zejména:
  - a. materiální, finanční, organizační a personální podpora při vzniku a provozu Montessori tříd základních a mateřských škol,
  - b. zvyšování kvalifikace a odborných znalostí členů „Spolku“,
  - c. rozšiřování a propagace Montessori pedagogiky mezi organizace, rodiče a pedagogické pracovníky,
  - d. spolupráce se státními i nestátními organizacemi zabývajícími se výchovou a vzděláváním dětí a mládeže.
3. Vedlejší činností „Spolku“ je vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměstnanců škol a rodičů v oblasti Montessori pedagogiky.

### **VI.**

#### **Formy činností „Spolku“**

1. „Spolek“ vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V.1. těchto stanov. Žádná z hlavních činností „Spolku“ není podnikáním ani výdělečnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije „Spolek“ tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti „Spolku“ nepřesáhnou náklady.
3. „Spolek“ provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  1. materiální, finanční, poradenská a personální pomoc nově vznikajícím třídám mateřských a základních škol s formou výuky podle Montessori pedagogiky,
  2. vyhledávání, shromažďování a poskytování informací o Montessori pedagogice,
  3. pořádání volnočasových aktivit, víkendových a prázdninových programů s prvky Montessori pedagogiky,
  4. hledání finančních zdrojů a získávání finančních prostředků na práci „Spolku“.

## VII.

### Vedlejší činnost „Spolku“

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti „Spolku“ spojeno s náklady, může „Spolek“ vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku „Spolku“. Zisk z těchto činností „Spolek“ používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Vedlejší činností „Spolku“ je pořádání vzdělávacích akcí (přednášek, seminářů, besed apod.).

## VIII.

### Členství

1. Členství ve „Spolku“ je dobrovolné. Členem „Spolku“ se může stát každá fyzická osoba starší 18 let. Nezletilá osoba se může stát členem „Spolku“ jen se souhlasem svého zákonného zástupce. Členskou přihlášku nezletilé osoby podepisuje její zákonný zástupce.
2. Členem „Spolku“ se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve „Spolku“ jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
5. Dokladem o členství je průkaz člena „Spolku“ vydaný Předsedou „Spolku“.
6. Členství ve „Spolku“ zaniká následujícími způsoby:
  - **a) dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;

- **b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
- **c) vyloučením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze „Spolku“ vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Předseda „Spolku“, má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje jeho cíle „Spolku“ dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov; Předseda „Spolku“ může rozhodnout o vyloučení člena „Spolku“, jestliže tento opětovně a přes výstrahu porušuje své členské povinnosti nebo nedbá písemného upozornění Předsedy na jeho jednání, kterým by mohl poškodit zájemy „Spolku“. Rozhodnutí Předsedy o vyloučení člena „Spolku“ musí být písemné a doručuje se vyloučenému členu „Spolku“. Člen „Spolku“ se může proti rozhodnutí o svém vyloučení písemně odvolat k valné hromadě. Odvolání se adresuje Předsedovi „Spolku“ a je ho možné podat do 14 dnů od doručení rozhodnutí. O odvolání rozhoduje Členská schůze „Spolku“ na svém nejbližším zasedání do rozhodnutí Členské schůze o odvolání je tento člen povinen podřídit svou činnost ve „Spolku“ pokynům Předsedy „Spolku“. Za nesplnění této povinnosti nese člen odpovědnost
- **c) zánikem „Spolku“;**

7. Členové „Spolku“ neručí za dluhy „Spolku“.

## IX.

### Práva a povinnosti člena

8. Každý člen „Spolku“ má právo:
- podílet se na činnosti „Spolku“
  - být pravidelně informován o dění ve „Spolku“
  - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům „Spolku“
  - a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
  - volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů „Spolku“
  - žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov
9. Každý člen „Spolku“ má povinnost:
- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
  - chránit a zachovávat dobré jméno „Spolku“ a dbát o dobrou pověst „Spolku“
  - dodržovat stanovy „Spolku“
  - aktivně se podílet na činnosti „Spolku“
  - pravidelně se informovat o dění ve „Spolku“

## X.

### Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Předseda „Spolku“.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Předseda „Spolku“.

## **XI. Seznam členů**

4. „Spolek“ vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

<u>Fyzické osoby</u>	<u>Právnícké osoby</u>
Jméno a příjmení	Název
Bydliště	Sídlo
Datum narození	IČ
Tel. č./ email	Tel. č./ email
	Osoba jednající jménem člena ve „Spolku“

5. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Předseda. Předseda provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
6. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

## **XII. Orgány „Spolku“**

1. Organizační strukturu „Spolku“ tvoří:

- Členská schůze  
Předseda

## **XIII. Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů „Spolku“ a je nejvyšším orgánem „Spolku“.
2. Členská schůze projednává činnost „Spolku“ za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány „Spolku“, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost „Spolku“. Do její působnosti tak náleží:
- určit hlavní zaměření činností „Spolku“,
  - rozhodovat o změně stanov,
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření „Spolku“ za uplynulé období předkládané Předsedou,
  - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
  - schvalovat výsledek hospodaření „Spolku“
  - volit Předsedu,
  - jmenovat likvidátora při zániku „Spolku“
  - hodnotit činnost dalších orgánů „Spolku“ i jejich členů
  - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění „Spolku“
  - rozhodnout o přeměně „Spolku“

3. Členská schůze je svolávána Předsedou podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů „Spolku“ musí být svolána mimořádná Členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li Předseda zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady „Spolku“ sám.
5. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové „Spolku“. Každý člen „Spolku“ je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí „Spolku“. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by „Spolku“ mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
6. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů „Spolku“. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
8. Jednání Členské schůze řídí Předseda. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce dle čl. XIII. bodu 6 Stanov.
9. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

#### **XIV. Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem „Spolku“. Je výkonným orgánem „Spolku“, plní usnesení Členské schůze, řídí činnost „Spolku“ mezi zasedáními Členské schůze a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu.
2. Předsedou „Spolku“ může být zvolen jen občansky bezúhonný člen „Spolku“ starší 18 let, který je plně svéprávný. Stejně podmínky se požadují u zástupce právnické osoby, která je členem „Spolku“.
3. Funkční období Předsedy je tříleté. Předseda může být volen opětovně.
4. Předseda „Spolku“ zejména:
  - a. rozhoduje o přijetí osoby za člena „Spolku“ a o vyloučení člena a vydává jménem „Spolku“ průkazy člena „Spolku“,
  - b. hospodáří s majetkem „Spolku“,

- c. sestavuje rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikuje v rámci „Spolku“
  - d. předkládá Členské schůzi zprávu o hospodaření „Spolku“ s účetní závěrkou,
  - e. vydává vnitřní směrnice „Spolku“,
  - f. svolává zasedání Členské schůze a stanoví její předběžný program,
  - g. navrhuje Členské schůzi výši členských příspěvků, rozhoduje o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
  - h. dohlíží na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost „Spolku“,
  - i. přijímá zaměstnance a ukončuje jejich pracovní poměr, rozhoduje o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - j. pečuje o informovanost členů „Spolku“,
  - k. činí další úkony upravené těmito stanovami.
5. Předseda řídí činnost „Spolku“ v souladu se Stanovami a vnitřními směrnicemi „Spolku“ i usneseními Členské schůze po celé své funkční období.
  6. Předseda odpovídá za řádné hospodaření „Spolku“, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání „Spolku“.
  7. Předseda vede a řídí práci „Spolku“ v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj „Spolku“.
  8. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

## **XV.**

### **Majetek a hospodaření „Spolku“**

1. Prostředky na svou činnost získává „Spolek“ zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. „Spolek“ může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností „Spolku“ naplňujících poslání a cíle „Spolku“. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti „Spolku“.
3. Prostředky „Spolku“ nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance „Spolku“. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z

tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

4. „Spolek“ nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplnění poslání a cílů „Spolku“.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány „Spolku“ v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů „Spolku“.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu vypracovaného Předsedou schváleného Členskou schůzí.
7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem „Spolku“ jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích „Spolku“.

## **XVI.**

### **Zánik a likvidace „Spolku“**

1. „Spolek“ může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku „Spolku“ Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění „Spolku“ a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle „Spolku“ všem členům „Spolku“.
3. Při zániku „Spolku“ likvidátor vypořádá dluhy „Spolku“. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **XVII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 29.4.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 30.4.2015.
2. Znění těchto stanov je účinné od 1.5.2015.