



Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0014089
Název projektu	Dětská skupina na ZŠ Prachatice, Národní 1018
Žadatel	Základní škola Prachatice, Národní 1018

Vážená paní Bolková,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	5 519 280 Kč
Podmínky poskytnutí podpory	Nebyly stanoveny

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí.“

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ.

ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení:

1. Identifikace bankovního účtu Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci s výjimkou projektů, kde příjemce je organizační složkou státu nebo státní příspěvkovou organizací. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů. Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710.
2. Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“ Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Jedná se o parametry, které jsou nutné na základě prováděcího nařízení Komise č. 215/2014 a slouží k vykazování použití Evropských investičních a strukturálních fondů.
3. Skutečné datum zahájení realizace projektu Informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci.



V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s řídicím orgánem OPZ nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena).

4. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP14+ jakožto součást dat projektu.

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ

V informačním systému IS KP14+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP14+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlášovateli výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP14+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění (např. plnou moc podepsanou statutárním zástupcem apod.).

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP14+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději do **28.6.2019**

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP14+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)
a
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797867>).

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP14+ pracovníka: *Lindu Pospíšilovou el Karibovou*, linda.pospisilova@mpsv.cz, 950 192 148.

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP14+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.